

---

# **AUDITORÍA 8-2015**

**RUBRO 210. ADQUISICIONES  
ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS**

**OBSERVACIONES: 1 Y 2**

**RUBRO 400. SISTEMA DE  
INFORMACIÓN Y REGISTRO.**

**OBSERVACIÓN 3**





ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL FIDEICOMISO PÚBLICO  
PROMÉXICO

Cédula de Observaciones

Hojas No. 1 de 4  
Número de auditoría: 8/2015  
Número de observación: 01  
Monto fiscalizable: N/A  
Monto fiscalizado: N/A  
Monto por aclarar: N/A  
Monto por recuperar: N/A  
Riesgo: MR

Entidad: PROMÉXICO

Sector: 10 ECONOMÍA

Clave Entidad: K2W

Área Auditada: COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES

Clave de programa y descripción de la Auditoría: 700.  
"FORO ECONÓMICO MUNDIAL-DAVOS":

Observación

Recomendaciones

~~46/08-002~~  
~~DEFICIENTE PLANEACIÓN DURANTE EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN DEL FORO ECONÓMICO MUNDIAL DAVOS 2015~~ ~~17/08-007~~

~~11/08-026~~  
El 24 de junio de 2014 el Director General de ProMéxico acordó con la Jefa de la Unidad de Administración y Finanzas; que los Proyectos y/o eventos especiales que el C. Secretario de Economía determinara que ProMéxico fuera la instancia del Gobierno Federal responsable de la organización y operación se llevaran a cabo a través de la Coordinación de Proyectos Especiales.

~~11/08-025~~ ~~15/08-001~~  
El 26 de septiembre de 2014 mediante el Oficio No. 100.2014.01386, el C. Secretario de Economía instruyó al Director General de ProMéxico, para que el Fideicomiso Público ProMéxico fuera la instancia del Gobierno Federal, responsable de la organización y operación del "Foro Económico Mundial, Davos 2015".

La Coordinación de Proyectos Especiales adscrita a la Unidad de Administración y Finanzas, inició el Procedimiento de Contratación por medio de Invitaciones, de la siguiente forma (Anexo 1):

- El 29 de octubre de 2014 se les comunicó por medio de correo electrónico, adjuntando en archivo PDF la Carta Invitación y el Presupuesto de bienes y servicios a cotizar, a los siguientes Prestadores de Servicio: Escato Internacional Escenografía Corporativa, S.L., Cosmo Visual, Dylunio, Standhaus y Ronquillo Allestimenti.
- El 31 de octubre de 2014 se les comunicó por medio de correo electrónico, adjuntando en archivo PDF la Carta Invitación y el Presupuesto de bienes y servicios a cotizar, a los siguientes Prestadores de Servicio: Yexpand y Messerli.

PREVENTIVA:

En futuros eventos o Foros Especiales, la Coordinación de Proyectos Especiales llevará a cabo sus funciones de Planeación del proceso de Adjudicación y del Proceso de Contratación con la anticipación necesaria, el cumplimiento cabal de los derechos y obligaciones contratados y una supervisión oportuna y escrupulosa para asegurar las mejores condiciones para la Institución, atendiendo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

FECHA DE COMPROMISO: 3 Dic. 2015  
POR PROMÉXICO

LIC. ELEONORA GARCÍA FERRELL  
COORDINADORA DE PROYECTOS ESPECIALES

Fecha de firma 30 Sept. 2015

C. P. JOSÉ HUMBERTO GONZÁLEZ MARTÍNEZ

AUDITOR

30 DE SEPTIEMBRE DE 2015  
FECHA DE ELABORACIÓN

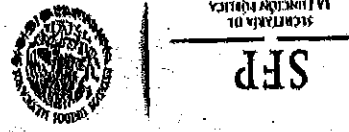
L.C. MARÍA TERESA GÓMEZ SOBERANES  
JEFE DE GRUPO

8/08-010

11-08/08/12

Hojas No. 2 de 4  
 Número de auditoría: 8/2015  
 Número de observación: 01  
 Monto fiscalizable: N/A  
 Monto fiscalizable: N/A  
 Monto por aclarar: N/A  
 Monto por recuperar: N/A  
 Riesgo: MR

**ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL FIDEICOMISO PÚBLICO**  
**PROMÉXICO**  
 Cédula de Observaciones



- Al Prestador de Servicio Meiga Consulting Est., se le envió el correo electrónico adjuntando la Carta Invitación y el Presupuesto de bienes y servicios a cotizar, el 3 de noviembre de 2014; 6 días ordinarios después de los cinco primeros, no obstante que la Carta Invitación tiene fecha del 31 de octubre de 2014.

Nota: La Carta Invitación indicó que la Cotización fuera remitida a Proméxico a más tardar el 9 de noviembre de 2014.

El día 7 de noviembre de 2014 se les avisó a todos los Prestadores de Servicio, que el espacio (piso) lo contrataría Proméxico y la sede sería el Hotel Meierhof, modificándose la fecha de envío de la Cotización para el 12 de noviembre de 2014.

Fue hasta el día 10 de noviembre de 2014, cuando se envió el Plano conteniendo las necesidades de utilización del espacio a los Prestadores de Servicio; 13 días ordinarios después de la invitación mediante correo electrónico.

Cinco Prestadores de Servicio decidieron no participar, mismos que se relacionan a continuación:

Prestador de Servicio	Fecha	Causa
Ronquillo Allestiment	09/11/2014	Correo electrónico: Por problemas de logística en Davos, no presentaron propuesta.
Standhaus	10/11/2014	Correo electrónico: Por el corto tiempo no participaron.
Yexpand	11/11/2014	Correo electrónico: Por el corto tiempo no participaron.
Dyjunio	12/11/2014	Vía telefónica: A la Coordinación de Proyectos Especiales; no se cuenta con el motivo.
Messerli	12/11/2014	Correo Electrónico: Por el corto tiempo no participaron.

**C. P JOSE HUMBERTO GONZALEZ MARTINEZ**  
 APROBATOR

30 DE SEPTIEMBRE DE 2015  
 FECHA DE ELABORACION

**L.C. MARIA TERESA GOMEZ SOBERANES**  
 JEFE DE GRUPO



El 12 de noviembre de 2014, se comunicó por medio de correo electrónico a los tres Prestadores de Servicio restantes, que la fecha de entrega de la Cotización se modificaba al día 14/11/2014.

La presentación de Propuestas se efectuó de la siguiente manera:

<u>Prestador de Servicios</u>	<u>Fecha de presentación de la Propuesta</u>	<u>Comentarios</u>
Escato Internacional Escenografía Corporativa, S.L.	14/11/2014	Mediante correo electrónico. Cotizó por áreas, no por conceptos como se solicitó y no presentó costos por elementos en varios servicios requeridos (Limpieza, vigilancia, etc.).
Cosmo Visual	14/11/2014	Mediante correo electrónico. Cotizó por cada concepto.
Meiga Consulting Est.	13/11/2014	Mediante correo electrónico. No cotizó montaje del foro e indicó falta de tiempo para visitar Davos, Suiza.

El día 19 de noviembre de 2014 se informó a Escato Internacional Escenografía Corporativa, S.L. que la propuesta que presentó el 14 de noviembre anterior había sido seleccionada para llevar a cabo los servicios necesarios, para la participación de México en la Reunión Anual del Foro Económico Mundial 2015. De igual manera se informó a Cosmo Visual que su propuesta no había sido favorecida, situación que propició una solicitud de aclaración por parte de esta empresa, mediante un correo electrónico dirigido a la Coordinación de Proyectos Especiales el 20/11/2014, solicitando las razones por las cuales Cosmo Visual no había resultado ganadora. Dicho correo electrónico no fue atendido por escrito.

**C. P JOSÉ HUMBERTO GONZÁLEZ MARTÍNEZ**  
AUDITOR

30 DE SEPTIEMBRE DE 2015  
FECHA DE ELABORACIÓN

**L.C. MARÍA TERESA GÓMEZ SOBERANES**  
JEFE DE GRUPO

2/08-012

210-80/12

Hojas No. 4 de 4  
 Número de auditoría: 8/2015  
 Número de observación: 01  
 Monto fiscalizable: N/A  
 Monto fiscalizado: N/A  
 Monto por aclarar: N/A  
 Monto por recuperar: N/A  
 Riesgo: MR

**ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL FIDEICOMISO PUBLICO**  
**PROMEXICO**  
 Cédula de Observaciones



**SFP**  
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Para los contratos firmados con el proveedor seleccionado y con los hoteles Meierhof y Bunda no se solicitó la opinión de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos.  
 Se observaron tres versiones distintas del Anexo A el cual forma parte integrante del contrato, la versión firmada por el Ganador no se firmó por parte de Proméxico, esta versión discrepa con los conceptos de la cotización inicial de Escato (Anexo 2).  
 8/08-015

- No aparece el concepto de "Hospedaje" en la que se requirió cotizar 10 habitaciones o departamentos para staff.
- No aparece el concepto de "Actividades" considerar una fiesta mexicana (200 personas aprox.), desayunos (40 personas aprox.), cocktail (100 personas aprox.) o cenas empresariales, actividades de promoción marca México, conferencias de prensa.

**FUNDAMENTO LEGAL:**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: Artículo 134  
 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público: Título Primero, Capítulo Único, Artículo 16.  
 Estatuto Orgánico de Proméxico: Capítulo I, Unidad de Administración y Finanzas, Artículo 26.

[Empty space for additional observations or comments]

PROMÉXICO

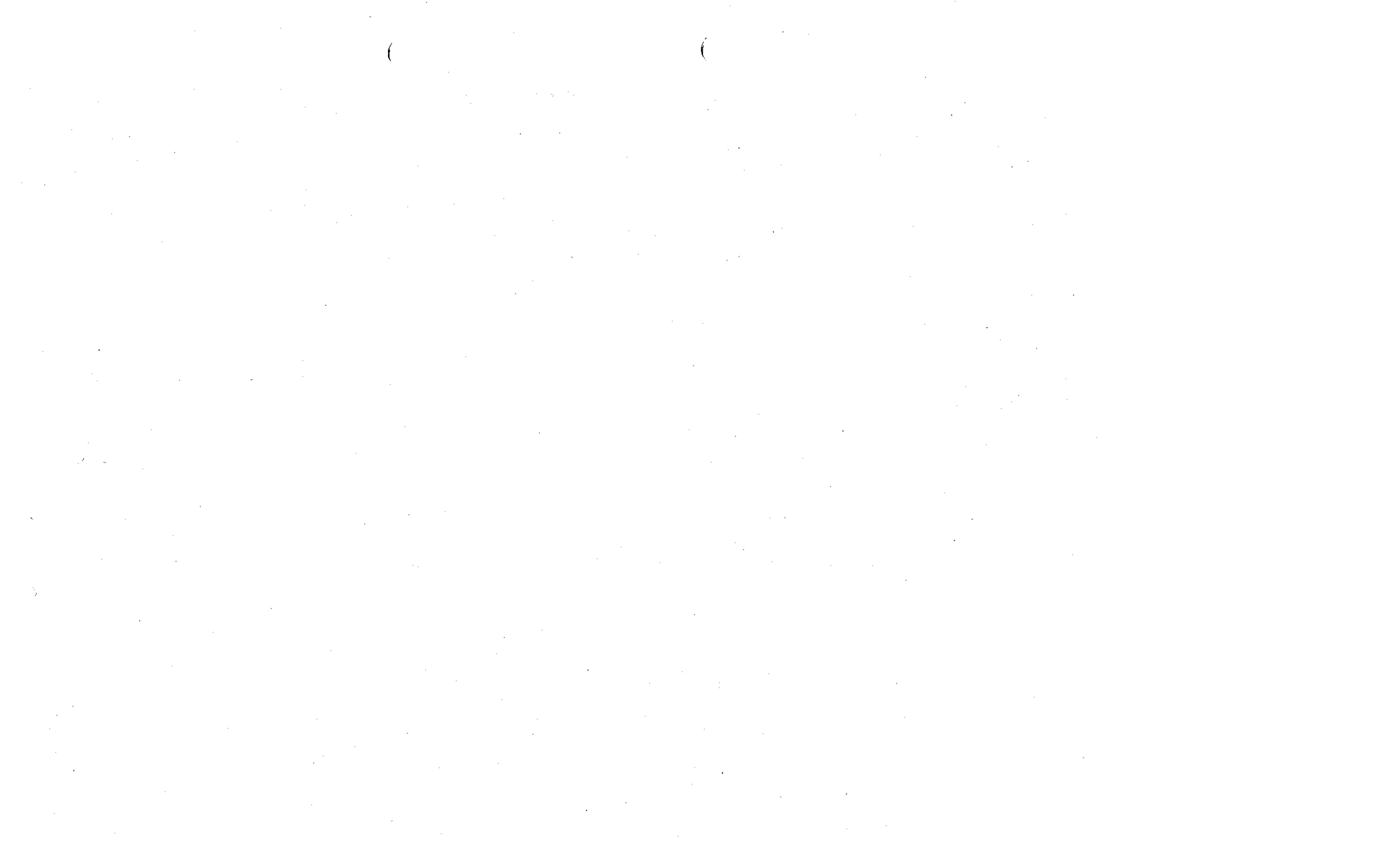
Anexo 1

13/08-010

Cuadro comparativo por prestador de servicios de actividades y fechas

CONCEPTO O ACTIVIDAD	ESCATO INTERNACIONAL ESCENOGRAFÍA CORPORATIVA, S.L.	COSMO VISUAL	MEIGA CONSULTING EST.	DYLUNIO	STANDHAUS	YEXPAND	MESSERLIAD	RONQUILLO ALLESTIMENTI	COMENTARIOS
Fecha de la carta invitación.	29/10/2014	29/10/2014	31/10/2014	29/10/2014	29/10/2014	31/10/2014	31/10/2014	29/10/2014	En esta carta se informó que la cotización se debería enviar a ProMéxico el 09/11/2014.
Nombre del contacto	Juan Ramón Moscardo	Valeria Gómez Vélez	Beatrice Melsser	Javier García	Alberto Taverna	Patricia Moreno	Alex Arakov	Bismark Ronquillo	
Fecha del correo electrónico de la invitación	29/10/2014	29/10/2014	03/11/2014	29/10/2014	29/10/2014	31/10/2014	31/10/2014	29/10/2014	Con Anexo Único y PDF (Anexo Único es la carta invitación y el presupuesto de bienes y servicios a cotizar; conceptos generales.
Fecha de aviso de que la sede sería el Hotel Melerhof y que el piso lo contrataría ProMéxico	07/11/2014	07/11/2014	07/11/2014	07/11/2014	07/11/2014	07/11/2014	07/11/2014	07/11/2014	En este comunicado se les informó que el plazo se movió para el 12/11/2014.
Envío de ProMéxico del Plano de la sede a prestadores de servicios	10/11/2014	10/11/2014	10/11/2014	10/11/2014	10/11/2014	10/11/2014	10/11/2014	10/11/2014	
Prestadores de Servicio que decidieron no participar				12/11/2014 comunica a ProMéxico vía telefónica que no participará en el proceso de cotización, la notificación fue a Leonora García; no se cuenta con el motivo	10/11/2014 vía correo electrónico. Indicó que su compromiso es presentar productos de la máxima calidad en los tiempos y requerimientos solicitados, sin embargo en esta ocasión por el corto tiempo decidieron no participar	11/11/2014 vía correo electrónico indicaron que el plano que envió ProMéxico no es arquitectónico, para poder conseguir los permisos en Davos y por el corto tiempo decidieron no participar	12/11/2014 vía correo electrónico indicaron que de acuerdo al plano que envió ProMéxico no se puede cumplir con el diseño en el tiempo requerido, decidieron no participar (corto tiempo)	09/11/2014 vía correo electrónico indicaron que por problemas de logística en Davos se les hacía difícil presentar propuesta. Decidieron no colaborar en el evento	Como se aprecia en los comunicados, el tiempo fue factor determinante para presentar las cotizaciones o propuestas.
Ampliación de tiempo para entrega de cotización del día 12/11/2014 al día 14/11/2014	12/11/2014 vía correo electrónico	12/11/2014 vía correo electrónico	12/11/2014 vía correo electrónico						
Fecha de entrega de la cotización	14/11/2014 vía correo electrónico	14/11/2014 vía correo electrónico	13/11/2014, cotizó servicios, coordinación del evento, seguridad y transporte, indicando que era necesario mas tiempo para visitar la ciudad						Meiga Consulting Est. no cotizó Montaje del Foro.
Solicitud de aclaración		20/11/2015 vía correo electrónico solicitó a la Coordinadora de Proyectos Especiales, las razones por las cuales no resultó ganadora Cosmo Visual							

13/08-014





B/08-015

46/08-003

**PROMÉXICO**

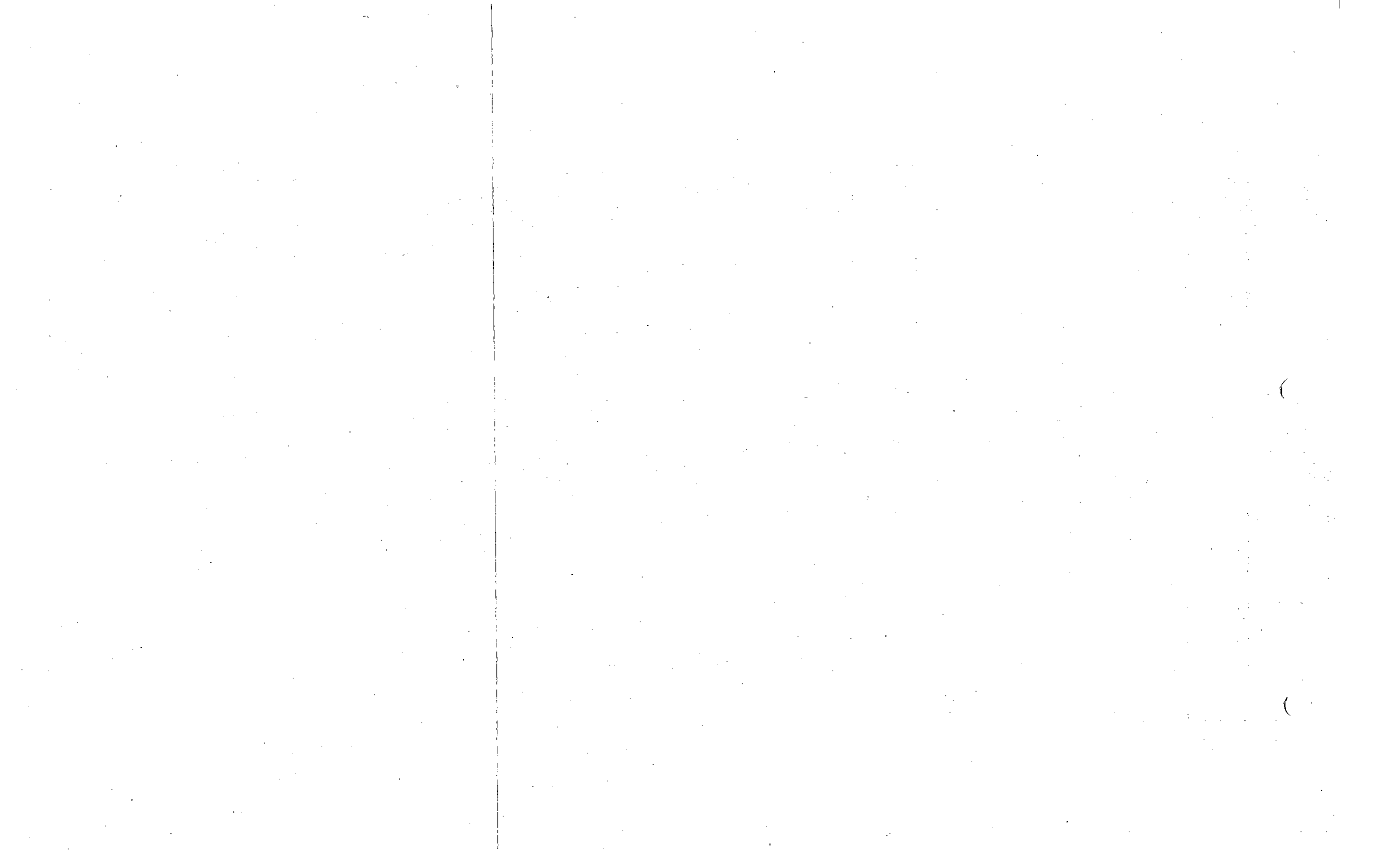
PRESUPUESTO DE BIENES Y SERVICIOS A COTIZAR/COTIZADOS/CONTRATADOS  
FORO ECONÓMICO MUNDIAL - DAVOS, SUIZA, 2015.

CELEBRADO DEL 21 AL 24 DE ENERO DE 2015.

B/08-013 **Anexo 2**

ANEXO ÚNICO - PRESUPUESTO DE BIENES Y SERVICIOS A COTIZAR (CONCEPTOS GENERALES)			COTIZACIÓN DE ESCATO INTERNACIONAL ESCENOGRAFÍA CORPORATIVA, S.L.	CUADRO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS
Concepto	Cantidad	Comentarios	Actividad Cotizada	ANEXO A DEL CONTRATO
Renta de espacio	600m <sup>2</sup> a 800 m <sup>2</sup> aprox.	Revisar disponibilidad de espacios en hoteles o en otra locación disponible en Davos.	NOTA: El 07/11/2014 se comunicó a los Prestadores de Servicio que la sede sería el Hotel Meierhof y que el espacio lo contrataría ProMéxico.	NOTA: No aplicable.
Construcción de pabellón	600m <sup>2</sup> a 800 m <sup>2</sup> aprox.	Elaboración del diseño del pabellón, construcción que cuente con área de recepción, business lounge para staff, considerar oficinas para dependencias, oficinas para reuniones bilaterales, oficina del presidente, 5 salas, cocina, zona multiusos para conferencias y eventos, y baños. (esto dependerá del espacio, de las áreas comunes)	<p>Alquiler e Instalación de carpa desmontable con dos plantas especialmente adaptada para resistencia a nevadas. Dimensión aproximada 380 m2. en planta superior y 280 m2. en planta inferior. Estructura de construcción de doble piso y escalera.</p> <p>Alquiler e Instalación de tunel de ampliación y comunicación en espacio exterior anexo al hotel.</p> <p>Alquiler e instalación de carpa desmontable de una planta aplicada a espacio de cocina. Dimensión aproximada 50 m2.</p> <p>Diseño, fabricación, instalación, mantenimiento y desmontaje de espacio dedicado a recepción incluyendo los siguientes items. Mostrador de recepción, decoración mural con impresión gráfica en parámetros, señalética. Espacio de guardarropa con equipamiento de perchas, estantes, mostrador y sistema de recepción e Identificación de pertenencias. Incluyendo elaboración de parámetros separadores y puertas de acceso con cerraduras independientes. Pavimento y alumbrado.</p> <p>Diseño, fabricación, Instalación, mantenimiento y desmontaje de espacio dedicado a business lounge para staff, emplazado en planta baja de carpa desmontable, formando dos ambientes diferenciados incluyendo los siguientes items: Zona Lounge.- 20 conjuntos de zonas de estar formados por cinco plazas de sillones y dos mesas de centro. Dos conjuntos de mesas altas para relaciones distendidas con 6 taburetes.</p> <p>Formación de cerramientos periféricos incluyendo gráfica y señalética mural estimando la incorporación de 12 ml. de impresión gráfica y 6 conjuntos de señalética vinílica.</p> <p>Pavimento y alumbrado. Zona Business Lounge.- Incluyendo tres áreas de estar formadas por cinco plazas de sillones y mesas de centro cada una de ellas, tres conjuntos de mesas.</p> <p>Diseño, fabricación, Instalación, mantenimiento y desmontaje de espacios dedicados a almacenes zonales y almacén técnico en planta baja de carpa desmontable incluyendo el equipamiento de estanterías y mostradores necesarios en cada caso.</p> <p>Diseño, fabricación, instalación, mantenimiento y desmontaje de espacio dedicado a oficinas para reuniones bilaterales contemplando la adaptación de dependencias hoteleras o la creación de espacio efímero de 5 salas equipadas cada una de ellas con mesa de reuniones para 6 pax, 6 sillas de trabajo, mueble aparador con cajoneras.</p> <p>Alumbrado y elementos ornamentales gráficos y florales.</p> <p>Diseño, fabricación, Instalación, mantenimiento y desmontaje de espacio dedicado a oficina de Presidencia y lounge Presidencial incluyendo ornamentación y equipamiento</p>	Elaboración del diseño del Pabellón, construcción que cuente con área de recepción, business lounge para staff, considerar oficinas para dependencias, oficinas para reuniones bilaterales, oficina del Presidente, 5 salas, cocina, zona multiusos para conferencias y eventos y baños. (esto dependerá del espacio de las áreas comunes).
				710 mts 2

ts



B/08-016

**PROMÉXICO**

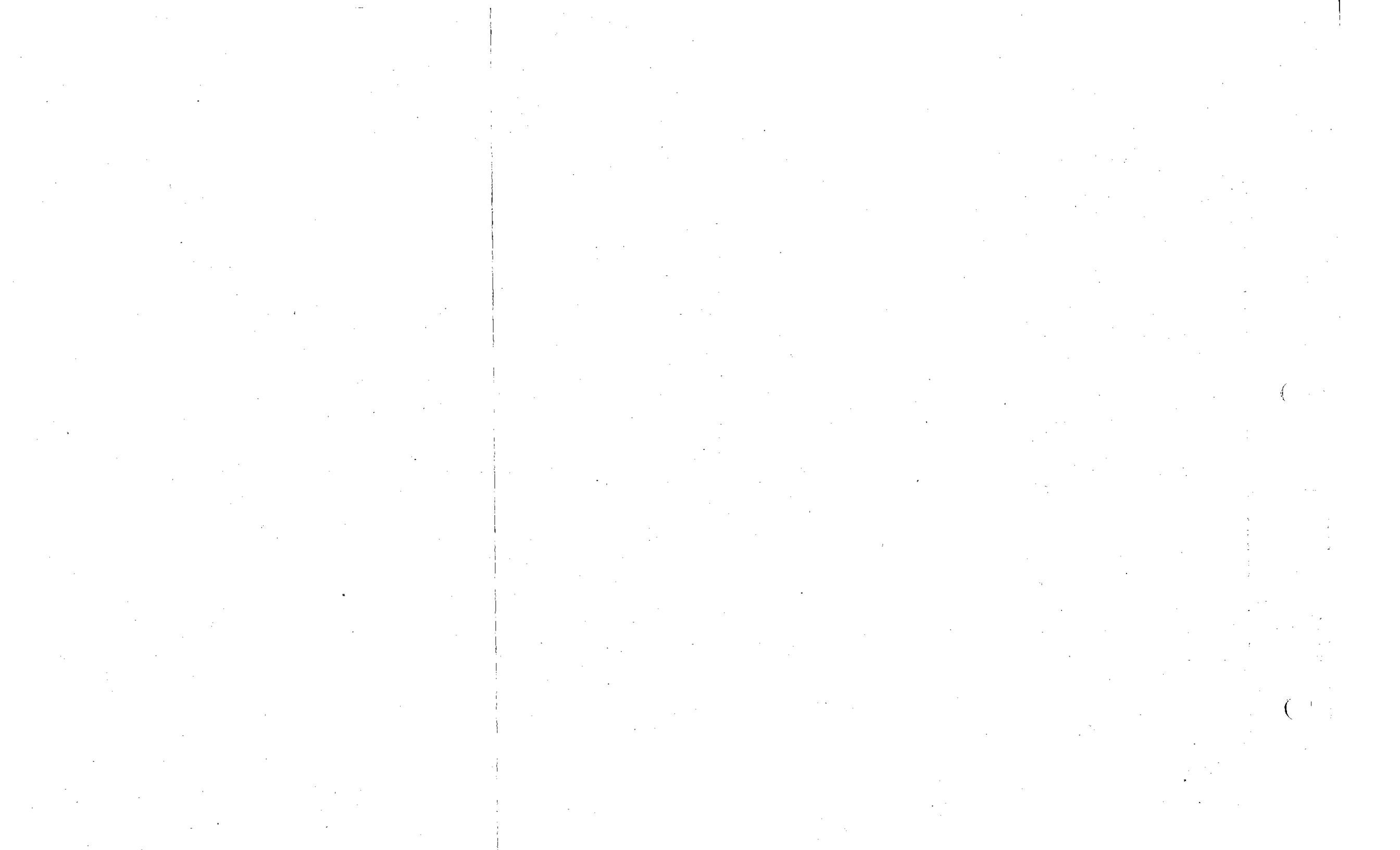
PRESUPUESTO DE BIENES Y SERVICIOS A COTIZAR/COTIZADOS/CONTRATADOS  
FORO ECONÓMICO MUNDIAL - DAVOS, SUIZA, 2015.

CELEBRADO DEL 21 AL 24 DE ENERO DE 2015.

**Anexo 2**

ANEXO ÚNICO - PRESUPUESTO DE BIENES Y SERVICIOS A COTIZAR (CONCEPTOS GENERALES)			COTIZACIÓN DE ESCATO INTERNACIONAL ESCENOGRAFIA CORPORATIVA, S.L.	CUADRO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS	
Concepto	Cantidad	Comentarios	Actividad Cotizada	ANEXO A DEL CONTRATO	
Montaje y desmontaje	1	Montaje y desmontaje del pabellón en algún hotel o locación seleccionada en Davos.	<p>de sala de reuniones con mesa amplia suficiente para 20 pax, 20 sillas, posible separador efímero para su división en dos salas, dos áreas de descanso con equipamiento de estar suficiente para 8 pax. cada una de ellas formada por 8 sillones y mesas de centro así como mueble aparador. Ornamentación gráfica y floral de las salas.</p> <p>Diseño, fabricación, instalación, mantenimiento y desmontaje de espacio dedicado a salas multiusos emplazada en planta superior de carpa desmontable contemplando su transformación en tres escenarios diferenciados: a.- Sala de ponencias equipada con escenario, trasera decorada de escenario con mesa presidencial, atril de ponencias y una previsión máxima de 160 sillas de auditorio. b.- Área de trabajo con un máximo de 20 conjuntos formados cada uno de ellos por mesa redonda y cuatro sillas. Pavimento, alumbrado y ornamentación mural gráfica y floral. c.- Espacio para restauración estimando un máximo de 16 mesas redondas suficientes para 10 pax. cada una de ellas, 160 sillas.</p> <p>Mantelería y forramiento textil de sillas. Incluyendo: Diseño, fabricación, instalación, mantenimiento y desmontaje de espacio dedicado a cocina, obrador y almacenes; Incluyendo la instalación de agua, desagüe y pileta. Equipamiento de electrodomésticos industriales (cocina, microhondas, lavaplatos, máquina de hielo, 2 frigoríficos, 2 congeladores y 2 botelleros. Mostradores de obrador y estanterías. Todo ello en base a las normativas sanitarias vigentes. Pavimentación, paramentos e iluminación y conexiones eléctricas.</p> <p>Alquiler, instalación, mantenimiento y desmontaje de aseos químicos de luxe. contemplando 3 plazas para damas y tres plazas para caballeros.</p> <p>Aplicación y coordinación de todos los oficios necesarios para estas instalaciones: Ingeniería, Pavimentos, carpintería, materiales constructivos, cerrajería, electricidad, climatización, tapicería, pintura, rotulación, mobiliario y equipamiento, cristalería y acrílicos, jardinería, sistemas modulares y construcción.</p>	<p>Montaje y desmontaje del Pabellón en algún hotel o locación seleccionada en Davos.</p> <p>Considerar permisos locales, limpieza de nieve y pago de servicios como electricidad para calefacción.</p>	SI

to



13/08-017

## PROMÉXICO

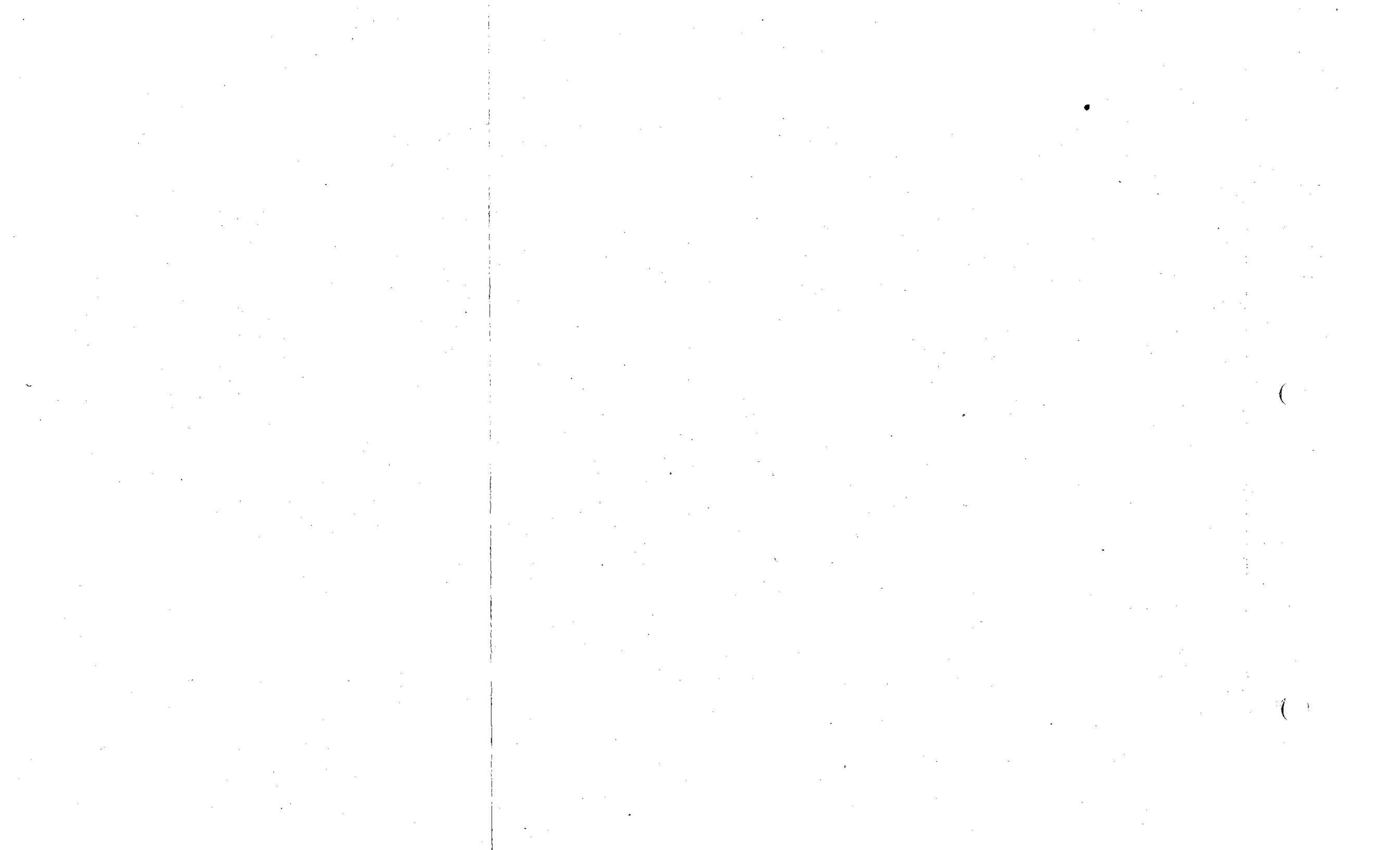
PRESUPUESTO DE BIENES Y SERVICIOS A COTIZAR/COTIZADOS/CONTRATADOS  
FORO ECONÓMICO MUNDIAL - DAVOS, SUIZA, 2015.

CELEBRADO DEL 21 AL 24 DE ENERO DE 2015.

### Anexo 2

ANEXO ÚNICO - PRESUPUESTO DE BIENES Y SERVICIOS A COTIZAR (CONCEPTOS GENERALES)			COTIZACIÓN DE ESCATO INTERNACIONAL ESCENOGRAFIA CORPORATIVA, S.L.	CUADRO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS	
Concepto	Cantidad	Comentarios	Actividad Cotizada	ANEXO A DEL CONTRATO	
Limpeza	1	Considerar el servicio de limpieza antes y durante el evento, en horario diurno y nocturno, tanto en el interior como en el exterior del recinto. La cantidad de personas dependerá del espacio propuesto; sin embargo, la cotización deberá especificar el costo por elemento.	Incluyendo los elementos necesarios para el mantenimiento y puesta a punto así como eliminación de residuos. Mantenimiento y servicio de temas relativos a la acumulación de nieve y su desagüe tanto en cubiertas como en accesos y en el entorno próximo al evento. Planificando un servicio quitanieves en el periodo previo al evento y durante la celebración del mismo.  <u>NOTA: Cuantos elementos?</u>	Considerar el servicio de limpieza antes y durante el evento, en horario diurno y nocturno, tanto en el Interior como en el exterior del recinto. La cantidad de personas dependerá del espacio propuesto; sin embargo, la cotización deberá especificar el costo por elemento.	SI
Seguridad	1	Considerar detectores de metal, varitas individuales en las entradas, seguridad diurna y nocturna antes y durante el evento, gafetes y acreditaciones con elementos de seguridad. El número de elementos dependerá del espacio contratado y las áreas comunes, sin embargo, la cotización deberá especificar el costo por elemento.	Incluyendo los elementos de seguridad necesarios para el correcto desarrollo del evento tanto durante su celebración como en los periodos de montaje y desmontaje.  <u>NOTA: Cuantos elementos?</u> <u>NOTA: Cuantos detectores de metal?</u> <u>NOTA: Cuantas varitas individuales detectoras de metal?</u>	Considerar detectores de metal, varitas individuales en las entradas, seguridad diurna y nocturna antes y durante el evento, gafetes y acreditaciones con elementos de seguridad. El número de elementos dependerá del espacio contratado y las áreas comunes, sin embargo la cotización deberá especificar el costo por elemento.	2 arcos detectores de metal
Infraestructura tecnológica y telecomunicaciones (Equipo de audio, video y demás tecnología)	Sujeta a propuesta	Pantallas, proyectores, sonido para la zona de conferencias y eventos, micrófonos, internet WIFI (considerar un aproximado de 100 dispositivos simultáneamente conectados y equipos de comunicación (radios y teléfonos celulares).  Los equipos deberán cotizarse unitariamente.	EQUIPOS DE PRESENTACIONES / INFORMÁTICA. Incluyendo los siguientes items: 3 conjuntos de plasma wall de 9 pantallas (dos para área de escenario y uno en otras ambientaciones). 1 Led wall para exteriores. Sonorización y microfonía. 12 pantallas de plasma para reproducción de USB aplicables en diversos emplazamientos -Equipos informáticos e intranet (Previsión de 15 ordenadores en red, 3 impresoras b/n, una impresora color). Permanencia de tres técnicos de imagen y sonido así como una cámara para ponencias. TELEFONÍA. Incluyendo los siguientes items.- Conexionado a red de telefonía pública y conexiones a internet de banda ancha o fibra optica. obtención de IP fijas.- Equipos 4G para generación de wifi propia para un mínimo de 100 usuarios simultaneos.- 10 Equipos de radio portátiles para staff y coordinación.- 10 Equipos de telefonía celular para staff y coordinación.  <u>NOTA: Los equipos no fueron cotizados por unidad.</u>	Pantallas, proyectores, sonido para la zona de conferencias y eventos, micrófonos, internet WIFI (considerar un aproximado de 100 dispositivos simultáneamente conectados y equipos de comunicación (radios y teléfonos celulares).	10 radios  10 celulares  WIFI para 100 dispositivos

to



13/08-0/8

# PROMÉXICO

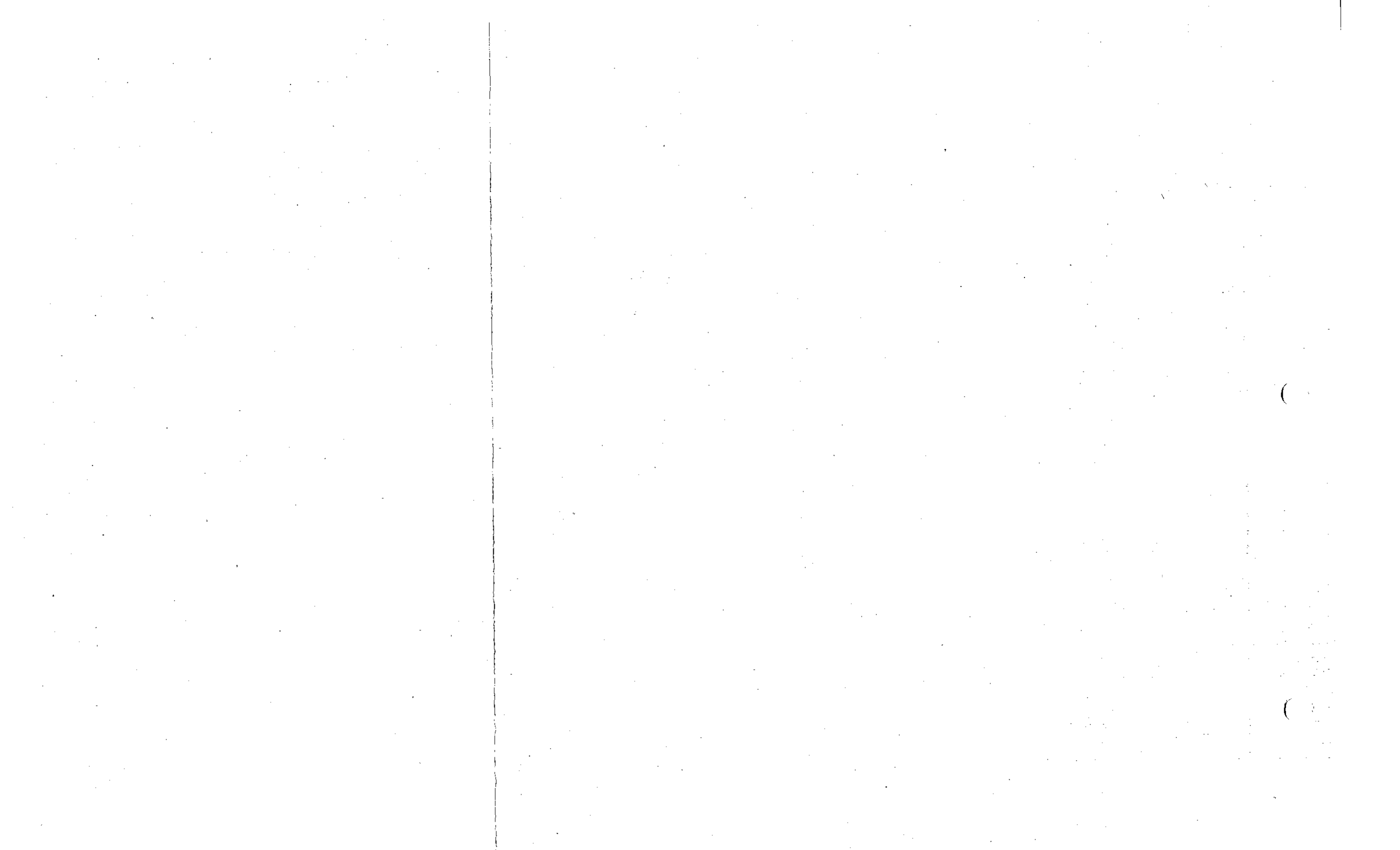
PRESUPUESTO DE BIENES Y SERVICIOS A COTIZAR/COTIZADOS/CONTRATADOS  
FORO ECONÓMICO MUNDIAL - DAVOS, SUIZA, 2015.

CELEBRADO DEL 21 AL 24 DE ENERO DE 2015.

## Anexo 2

ANEXO ÚNICO - PRESUPUESTO DE BIENES Y SERVICIOS A COTIZAR (CONCEPTOS GENERALES)			COTIZACIÓN DE ESCATO INTERNACIONAL ESCENOGRAFIA CORPORATIVA, S.L.	CUADRO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS	
Concepto	Cantidad	Comentarios	Actividad Cotizada	ANEXO A DEL CONTRATO	
Traducción simultánea	Sujeta a propuesta	Cotizar unitariamente cabina para traductora presidencial, traductor y diademas para invitados. (aproximadamente 60).	TRADUCCIÓN. Equipo formado por expertos en traducción simultanea incluyendo intérpretes. (Previsión de tres Idiomas) Cabina de traductores y sistema de difusión con 60 diademas.	Cotizar unitariamente cabina para traductora Presidencial, traductor y diademas para invitados. (aproximadamente 60).	60 diademas 1 cabina 3 idiomas
Diseño, muebles y decoración	Sujeta a propuesta	Decorar y amueblar el pabellón de acuerdo a los espacios, áreas comunes (áreas de trabajo, salones privados, áreas de conferencias, etc.).	NOTA: Ver construcción del Pabellón.	Decorar y amueblar el Pabellón de acuerdo a los espacios, áreas comunes (áreas de trabajo, salones privados, áreas de conferencias, etc.).	95 sillones lounge 160 sillas Auditorio 9 sillas Altas 50 sillas ejecutivas 5 periqueras 1 mesa de juntas 45 mesas de centro 20 mesas redondas 5 mesas escritorio

10





B/08-019

# PROMÉXICO

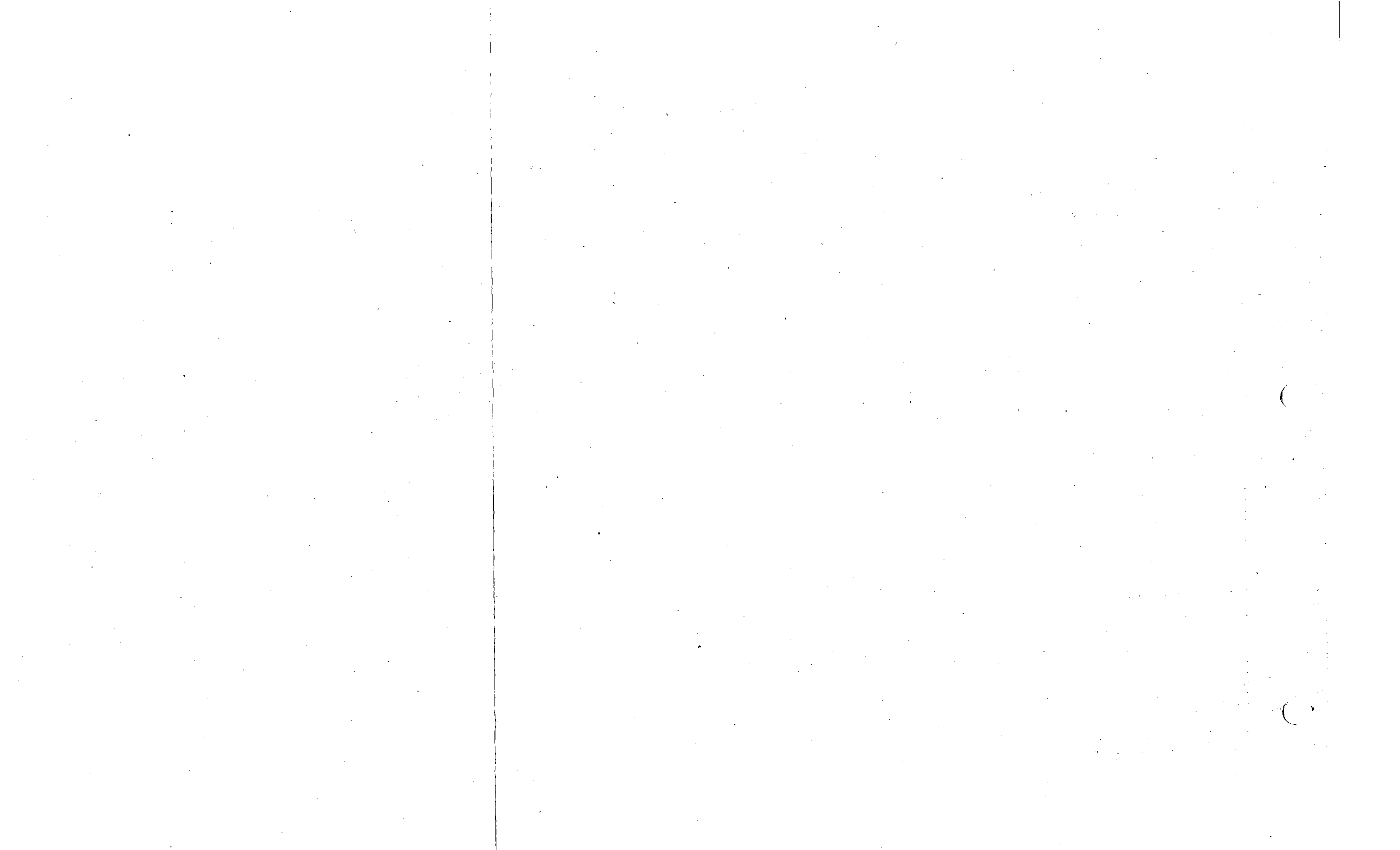
PRESUPUESTO DE BIENES Y SERVICIOS A COTIZAR/COTIZADOS/CONTRATADOS  
FORO ECONÓMICO MUNDIAL - DAVOS, SUIZA, 2015.

CELEBRADO DEL 21 AL 24 DE ENERO DE 2015.

## Anexo 2

ANEXO ÚNICO - PRESUPUESTO DE BIENES Y SERVICIOS A COTIZAR (CONCEPTOS GENERALES)			COTIZACIÓN DE ESCATO INTERNACIONAL ESCENOGRAFÍA CORPORATIVA, S.L.	CUADRO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS	
Concepto	Cantidad	Comentarios	Actividad Cotizada	ANEXO A DEL CONTRATO	
Catering	Sujeta a propuesta	Para conferencias de prensa, reuniones bilaterales, desayunos y/o cenas empresariales.  Considerar el servicio 24 horas de alimentos para staff y un chef.	ÁREA GASTRONÓMICA.-Selección de chef coordinador capacitado para imprimir un carácter de gastronomía mexicana a cualquier actividad culinaria incluyendo elaboración de menús y recetario.- Atención de catering en conferencias de prensa. (previsión de una rueda de prensa)- Atención de catering en reuniones bilaterales, desayunos y cenas empresariales. (previsión de 10 reuniones, 10 desayunos)- Servicio snack, café e infusiones 24 horas.- Alimentación de staff (Previsión de 10 pax).	Para conferencias de prensa, reuniones bilaterales, desayunos y/o cenas empresariales. Considerar el servicio 24 horas de alimentos para staff y un chef.	1 cocina con mobiliario y equipo  1 chef  10 alimentac staff
Transporte	5	3 camionetas de Staff y 2 camionetas VIP (Asegurar que sean Ecológicas)	Incluyendo los siguientes ítems - Portes de componentes de la instalación estructural y decorativa. - Portes, control y distribución del material promocional aportado por ProMéxico. -Almacenaje y distribución. -Portes y retorno finalización de obra. Estimando un volumen global de 8 traylers tanto en ida como en retorno con la paralización de dos de ellos, destinando uno de ellos a almacén y otro a taller móvil. De este modo garantizaremos la posibilidad de aprovisionamiento rápido y eficaz de mobiliario o construcciones sencillas tomando como previsión y con carácter adicional un stock equivalente al 15% de los ítems suministrados en primera instancia. DESPLAZAMIENTOS. -Alquiler, coordinación y conductores para 3 vehículos ecológicos destinados a desplazamientos de staff y 2 vehículos de alta gama, ecológicos, destinados a autoridades.	3 camionetas de staff y 2 camionetas VIP (Asegurar que sean Ecológicas).	3 vehículos ecológicos  2 vehículos de alta gama
Gráficos	1	Impresión de gráficos para pabellón dependiendo el diseño del pabellón.	NOTA: Ver Imagen / Marca País.	Impresión de gráficos para Pabellón dependiendo el diseño del Pabellón.	200 (sujeto a diseño)
Hospedaje	10	Cotizar 10 habitaciones o departamentos para staff.	10 habitaciones disponibles para staff de ProMéxico por un periodo de 9 días.	NOTA: No fue incluido en el ANEXO A del Contrato.	
Instalación de calefacción	1	Calefacción para todo el evento. (considerar equipos que generen la menor cantidad de ruido).	CLIMATIZACIÓN. Incluyendo los siguientes ítems. - Sistemas de climatización en espacios efímeros con especial atención a las características climáticas del emplazamiento. Aislamiento sonoro de las fuentes de emisión.	Calefacción para todo el evento. (Considerar equipos que generen la menor cantidad de ruido).	1 sistema
Actividades	Sujeta a propuesta	Considerar una fiesta mexicana (200 personas aprox.), desayunos (40 personas aprox.), cocktail (100 personas aprox.) o cenas empresariales, actividades de promoción marca México, conferencias de prensa.	Organización y protocolo para Fiesta Mexicana Incluyendo la contratación de DJ, animadores y conjunto musical típico mexicano-Organización y protocolo para cena multitudinaria (previsión de catering para 200 pax. Menú a proponer).- Organización y protocolo para conferencias de prensa, desayunos, cenas y cocteles.	NOTA: No fue incluido en el ANEXO A del Contrato.	

to



B/08-020

## PROMÉXICO

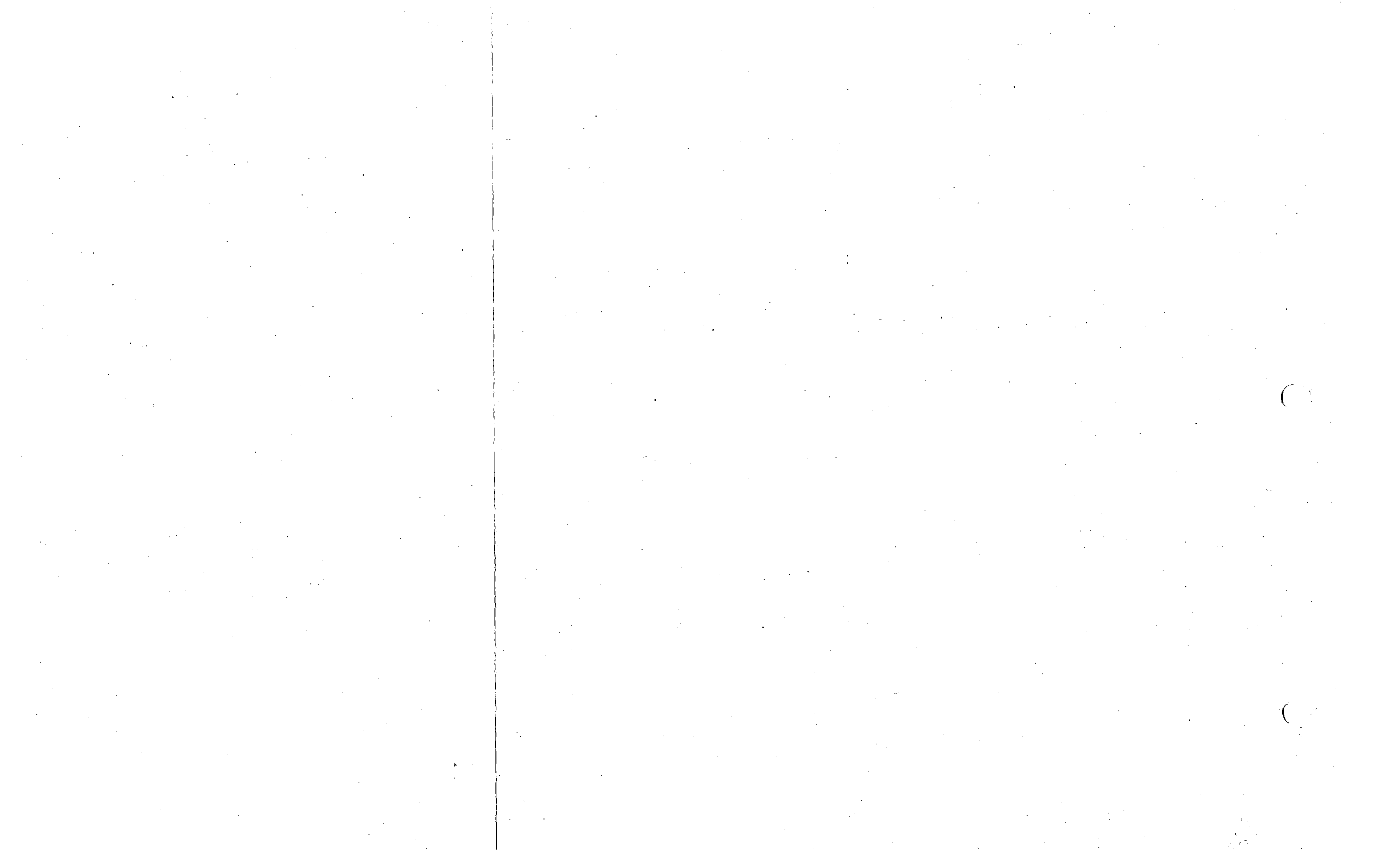
PRESUPUESTO DE BIENES Y SERVICIOS A COTIZAR/COTIZADOS/CONTRATADOS  
FORO ECONÓMICO MUNDIAL - DAVOS, SUIZA, 2015.

CELEBRADO DEL 21 AL 24 DE ENERO DE 2015.

### Anexo 2


ANEXO ÚNICO - PRESUPUESTO DE BIENES Y SERVICIOS A COTIZAR (CONCEPTOS GENERALES)		COTIZACIÓN DE ESCATO INTERNACIONAL ESCENOGRAFÍA CORPORATIVA, S.L.		CUADRO PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS	
Concepto	Cantidad	Comentarios	Actividad Cotizada	ANEXO A DEL CONTRATO	
Baños	Sujeta a propuesta	Baños móviles, montaje y desmontaje, Instalación de drenaje y agua, para el área VIP y generales. La cantidad dependerá del espacio ofertado.	Instalaciones y conexiónados a redes de servicios locales (agua, desagüe, red eléctrica). Consumos y suministros.	Baños móviles, montaje y desmontaje, instalación de drenaje y agua, para el área VIP y generales. La cantidad dependerá del espacio ofertado.	2
Producción	Sujeta a propuesta	Considerar la Instalación de agua, limpieza de nieve, análisis de estructura, permisos, teléfono, transportación de materiales, computadoras para oficinas. (aproximadamente 15) 4 impresoras 3 blanco y negro y 1 a color.	LEGALIZACIÓN y certificación de estructuras efímeras e instalaciones atendiendo a la normatividad local.	Equipamiento de oficinas, computadoras (aproximadamente 15) 4 impresoras; 3 blanco y negro y 1 a color.	1 multifuncion al color  3 multifuncion al B/N  15 laptops
Staff de apoyo para el evento	Sujeta a propuesta	Coordinador general de logística, fotógrafo profesional, apoyo para el guardarropa, uniformes correspondientes, anfitriones, personal para traducciones simultáneas durante eventos. (por definirse la cantidad)	Equipo de coordinación formado y personal de apoyo atendiendo a las siguientes áreas: - Coordinación general. - Coordinadores de Áreas. - Ingeniería técnica. - Administración del evento. -Equipo de azafatas uniformadas. (Previsión de 6 azafatas) - Equipo para documentación fotográfica y audiovisual.- Instalaciones para prensa. <u>NOTA: Cuantos elementos de guardarropa?</u> <u>NOTA: Cuantos elementos en traducción?</u>	Coordinador general de logística, fotógrafo profesional, apoyo para el guardarropa, uniformes correspondientes, anfitriones, personal para traducciones simultáneas durante eventos. (por definirse la cantidad).	6 azafatas  1 coordinador de logística  1 fotografía y video
Imagen /marca país	Sujeta a propuesta	Considerar la imagen institucional/promocionales.	Incluyendo los siguientes items. -Aplicación de señalética cuyo diseño e inspiración deberá de aportar ProMéxico en base a su eje de comunicación. Señalética Interior y exterior del evento así como identificadores, señalización de recorridos y emergencias.- Señalética a aplicar en otros puntos de Davos para la identificación y anuncio de eventos concretos-Producción impresión y aplicación. Mantenimiento, variaciones y puntuales en función a agenda. En nuestra estimación se contempla la producción e instalación de aproximadamente 600 m2. de textil o vinilo impreso y la reproducción de 200 elementos gráficos vinílicos.	Considerar la imagen institucional/promocionales.	sujeto a propuesta
Otros Gastos	Sujeta a propuesta	Cotizar gastos que se puedan presentar a partir de su propuesta durante el evento.	<u>NOTA: Son los adicionales.</u>	Cotizar gastos que se puedan presentar a partir de su propuesta durante el evento.	

**NOTA:** El comparativo entre el requerimiento de servicios de ProMéxico y la Propuesta o Cotización de Escato Internacional Escenografía Corporativa, S.L., es:  
La solicitud de servicios de ProMéxico fue concreta o general, el proveedor desarrolló el Foro o el Evento; la experiencia de ProMéxico para este evento es mínima, todo se adquiere.

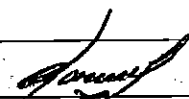


Entidad: <b>PROMEXICO</b>	Sector: <b>10 ECONOMÍA</b>	Clave Entidad: <b>K2W</b>
Área Auditada: <b>Coordinación de Proyectos Especiales de la Unidad de Administración y Finanzas.</b>		Clave de programa y descripción de la auditoría: <b>700.- "Foro Económico Mundial-Davos".</b>

Observación	Recomendaciones
<p style="text-align: center;"><b>INADECUADA SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS CON ESCATO EN EL PABELLÓN DE MÉXICO EN DAVOS 2015</b></p> <p>Conforme a la invitación para cotizar los servicios necesarios para la participación de México en la Reunión Anual del Foro Económico Mundial en Davos 2015, se proporcionó el Anexo único "Presupuesto de bienes y servicios a cotizar (Conceptos Generales)", el cual incluyó los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>HOSPEDAJE.-</b> Cantidad 10. Cotizar 10 habitaciones o departamentos para staff.</li> <li>- <b>ACTIVIDADES.-</b> Sujeta a propuesta. Considerar una fiesta mexicana (200 personas aprox.), desayunos (40 personas aprox.) cocktail (100 personas aprox.) o cenas empresariales, actividades de promoción marca México, conferencias de Prensa.</li> </ul> <p>Dichos conceptos fueron cotizados por los proveedores. En el caso del proveedor seleccionado para llevar a cabo los servicios "Escato Internacional Escenografía Corporativa, S.L." (ESCATO), cotizó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>HOSPEDAJE.-</b> 10 Habitaciones disponibles para staff de ProMéxico por un periodo de 9 días.</li> <li>- <b>ÁREA GASTRONÓMICA.-</b> Selección de chef coordinador. Atención de catering en conferencias de prensa, reuniones bilaterales, desayunos y cenas empresariales, servicio de snack, café e infusiones 24 horas y Alimentación Staff. (Previsión 10 pax).</li> </ul>	<p><b>CORRECTIVA:</b></p> <p>La Coordinación de Proyectos Especiales de la Unidad de Administración y Finanzas gestionará ante Escato Internacional Escenografía Corporativa, S.L., la recuperación del total de los montos señalados en la observación, con los recargos respectivos.</p> <p><b>PREVENTIVA:</b></p> <p>La Coordinación de Proyectos Especiales de la Unidad de Administración y Finanzas establecerá un mecanismo para asegurar una adecuada supervisión en los futuros eventos organizados, que permita dar un puntual seguimiento al cumplimiento de los contratos, transparencia y optimización de los recursos erogados.</p> <p><b>FECHA DE COMPROMISO:</b> <u>3. Dic. 2015</u></p>

  
**C. P. JOSÉ HUMBERTO GONZÁLEZ MARTÍNEZ**  
 AUDITOR

30 DE SEPTIEMBRE DE 2015  
 FECHA DE ELABORACIÓN

  
**L.C. MARÍA TERESA GÓMEZ SOBERANES**  
 JEFE DE GRUPO

7/08-021



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SFP

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL FIDEICOMISO PÚBLICO

PROMÉXICO

Cédula de Observaciones

Hojas No. 2 de 3  
Número de auditoría: 8/2015  
Número de observación: 02  
Monto fiscalizable 1,190  
Monto fiscalizado: 1,190  
Monto por aclarar: N/A  
Monto por recuperar: 921  
Riesgo: MR

- ACTIVIDADES.- Protocolo para cena multitudinaria (previsión de catering para 200 pax. Menú a proponer). Organización y protocolo para conferencias de prensa, desayunos, cenas y cokteles.

Cabe mencionar, que la cotización de ESCATO está integrada en 4 áreas y en forma general por un total de 1'138,260.00 euros, con lo cual no se pudo identificar los montos por cada uno de los conceptos antes mencionados.

El 31 de enero de 2015, conforme a la integración del finiquito a pagar a ESCATO, que se integra por el presupuesto inicial de 1'138,260.00 euros más los servicios adicionales de 110,786.60 euros presentados por ESCATO en el documento "Desglose presupuestario por grupos, en la que presenta la variación de partidas adicionales y reducidas totalizando la cantidad de 110,786.60 Euros, se identifica que reduce entre otros conceptos un total de 20,400.00 euros, que se integra por los siguientes conceptos:

- > 6,400.00 euros de "Previsión hospedaje equipo Proméxico (cálculo inicial 16 px) con un precio de 400.00 euros.
- > 2,400.00 euros de "Coktel de recepción incluyendo botanas y excluyendo bebidas para 60 px con un precio de 40.00 euros.
- > 8,000.00 euros de "fiesta incluyendo botanas y excluyendo bebidas para 200 px con un precio de 40.00 euros.
- > 3,600.00 euros por 6 camareros de 600.00, aplicados en los dos servicios mencionados anteriormente.

Sin embargo, se pudo identificar que se contrataron con el Hotel Bunda (Imperial Consulting GmbH) los servicios de hospedaje de 7 noches para 10 pax: 4 habitaciones sencillas (Bunda) y 6 apartamentos, por un total de 41,930.00 CHF, que fueron pagados. Así mismo, con el Hotel Meierhof (JAFE GEST AG) se contrato el servicio por catering por 20,500.00 CHF, del cual se pagaron 3,688.50 CHF.

C. P JOSE HUMBERTO GONZALEZ MARTINEZ

AUDITOR

FECHA DE ELABORACION

30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

L.C. MARIA TERESA GOMEZ SOBRANES

JEFE DE GRUPO

Fecha de firma 30 Sept. 2015

LIC. ELEONORA GARCIA FERRELL  
COORDINADORA DE PROYECTOS ESPECIALES  
DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

POR PROMÉXICO



Por otro lado, se observó que se pagó al Hotel Bünda un total de 31,000.00 CHF, por concepto de Mexican Party (100 pax ) 13,500.00 CHF y Mexican Party (150 pax) 17,500.00 CHF.

Con relación a la solicitud de servicios adicionales No. 1 y cotización anexa, se especifica un total de 9,500.00 euros autorizados por diferentes conceptos para puertas templadas, monto que difiere por 4,700.00 euros, de la partida presentada en la integración del desglose de las partidas de Escato por 14,200.00 euros.

Por lo antes expuesto, se observó una diferencia significativa con los montos que el proveedor ESCATO reduce contra los montos pagados como se muestra a continuación:

CONCEPTO	ESCATO		PAGADO		Diferencia
	EUROS	M.N.	CHF	M.N.	M.N.
HOSPEDAJE	6,400	109,824	41,930	606,308	496,484
CATERING			3,688	62,077	62,077
COCKTEL	2,400	41,184	13,500	227,205	186,021
FIESTA MEXICANA	8,000	137,280	17,500	294,525	157,245
CAMAREROS - Cocktel y Fiesta Mexicana	3,600	61,776			(61,776)
Diferencia Solicitud 1	(4,700)	(80,652)			80,652
TOTAL	15,700	269,412	76,619	1,190,115	920,703

Tipos de cambio utilizados: EUROS: T.C. 17.16 ( pago efectuado en mayo 2015) y CHF: Hospedaje.- T.C. 14.46 ( promedio de los 2 pagos efectuados ) y Catering, Cocktel y Fiesta Mexicana.- T.C. 16.83 (pago 15/Ene/15).

**FUNDAMENTO LEGAL:**

Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 1 de la Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y Artículo 66 del Reglamento de dicha Ley.

Contrato Abierto de Prestación de Servicios, con Escato Internacional Escenografía Corporativa, S.L. del 24 de noviembre de 2014. Contrato Hotel Bünda Davos - WEF-2015 y Contrato Meierhof Davos - WEF-2015

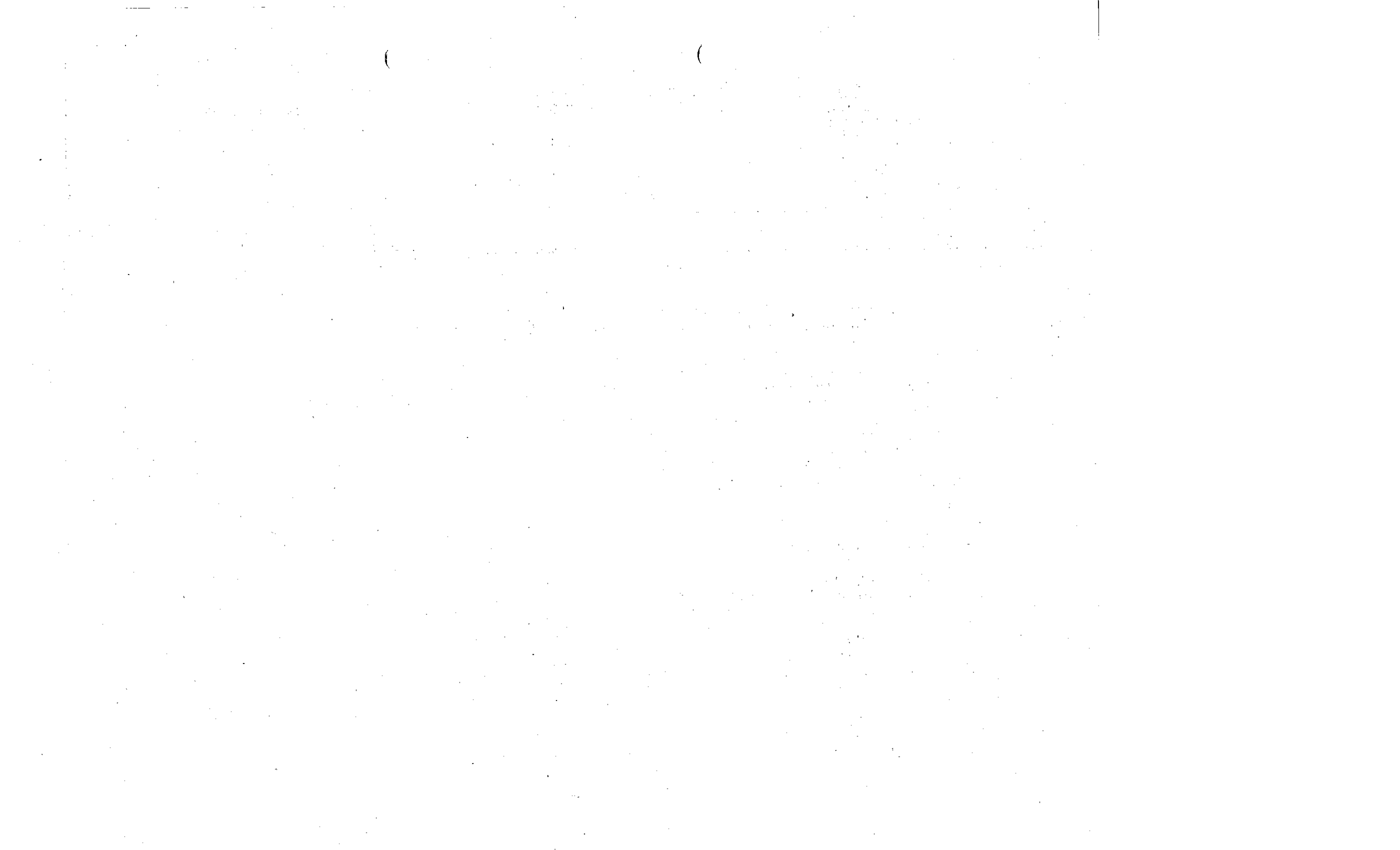
*Handwritten notes:*  
17/08-002  
17/08-015  
A wavy line connects the table to the notes.

C. P JOSÉ HUMBERTO GONZÁLEZ MARTÍNEZ  
AUDITOR

30 DE SEPTIEMBRE DE 2015  
FECHA DE ELABORACIÓN

L.C. MARIA TERESA GÓMEZ SOBERANES  
JEFE DE GRUPO

*Handwritten:* 8/08-023





SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL FIDEICOMISO PÚBLICO PROMÉXICO

Cédula de Observaciones

Hojas No. 1 de 2  
Número de auditoría: 8/2015  
Número de observación: 03  
Monto fiscalizable: N/A  
Monto fiscalizado: N/A  
Monto por aclarar: N/A  
Monto por recuperar: N/A  
Riesgo: MR

Entidad: PROMÉXICO

Sector: 10 ECONOMÍA

Clave Entidad: K2W

Área Auditada: COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES

Clave de programa y descripción de la Auditoría: 700. "FORO ECONÓMICO MUNDIAL-DAVOS".

Observación

Recomendaciones

DISCREPANCIAS CRONOLÓGICAS EN REGISTROS CONTABLES DEL EVENTO WEF - FORO ECONÓMICO MUNDIAL DAVOS 2015

La póliza contable número 6600006246 y sus correspondientes registros presupuestales folios 2400057394 y 2400051550 del 31 de diciembre de 2014, tiene como soporte documental de la operación la Cuenta por Liquidar Certificada número 2014/008157 del 24/12/2014, para el pago de la factura número 123 del 10 de diciembre de 2014 por 569,130.00 Euros, a favor del Prestador de Servicios Escato Internacional: Escenografía Corporativa, S.L. la mencionada Cuenta por Liquidar Certificada presenta sellos de diciembre de 2014 de la Dirección Ejecutiva de Finanzas y de la Dirección de Contabilidad, no así de la Dirección de Tesorería que recibió el 05/01/2015.

PREVENTIVA:

El Director Ejecutivo de Finanzas deberá instruir mediante oficio a las Áreas adscritas a la Dirección que representa, que las operaciones realizadas en ProMéxico se registren o contabilicen con la debida oportunidad y antes de elaborar las Cuentas por Liquidar Certificadas se verifique y obtenga la Solicitud de Suficiencia Presupuestal. Además, pedirá a las Direcciones que integran la Dirección Ejecutiva de Finanzas, un Informe Amplio explicando los motivos por los cuales se alteraron los sellos de la Cuenta por Liquidar Certificada número 2015/000117 del 20 de enero de 2015.

La Cuenta por Liquidar Certificada número 2015/000117 del 20 de enero de 2015, que es el origen de la póliza contable folio 6600000154 y su correspondiente registro presupuestal referencia 2400032003, las dos fechadas el 15/01/2015; para ministración de recursos financieros a la Orex Suiza realizada el 15 de enero de 2015 por 163,000.00 Francos Suizos. Presenta alteraciones modificaciones en todos los sellos de las distintas áreas, como son: Dirección de Tesorería; Dirección de Contabilidad, Subdirección de Dictamen Presupuestal de Gastos y otro ilegible; para hacerlos coincidir con la fecha de la póliza contable, no obstante que la Cuenta por Liquidar Certificada y la Solicitud Trans Recurso para Ferias tienen anotado el 20 de enero de 2015. Lo anterior deja en evidencia que primero se envió el dinero y después se regularizó la operación con la documentación correspondiente.

FECHA DE COMPROMISO: 3 de 2015  
POR PROMÉXICO

LIC. ALBERTO NICOLÁS CASTILLO ADAME  
DIRECTOR EJECUTIVO DE FINANZAS

Fecha de firma: 30 sept 2015

C. P JOSÉ HUMBERTO GONZALEZ MARTINEZ  
AUDITOR

30 DE SEPTIEMBRE DE 2015  
FECHA DE ELABORACIÓN

L.C. MARÍA TERESA GÓMEZ SOBERANES  
JEFE DE GRUPO

8/08-024

20/08-025

Hojas No. 2 de 2  
 Número de auditoría: 8/2015  
 Número de observación: 03  
 Monto fiscalizable: N/A  
 Monto fiscalizado: N/A  
 Monto por aclarar: N/A  
 Monto por recuperar: N/A  
 Riesgo: MRI

**ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL FIDECOMISO PUBLICO**  
**PROMÉXICO**  
 Cédula de Observaciones

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
**SFP**

La comprobación de estos recursos financieros se llevó a cabo el 27/07/2015, mediante cuatro facturas, dos con fecha del 25 de enero de 2015 y dos del 15/03/2015.

Mediante la póliza contable número 660005913 y la Cuenta por Liquidar Certificada folio 2014/007877 de fechas 26/11/2014, se situaron 310,000.00 Francos Suizos (\$4,451,600.00) en la OREX SUIZA para gastos de espacio y oficinas del Foro Económico Mundial Davos 2015, efectuándose la comprobación el 27/07/2015; no obstante que las facturas tienen fecha una del 15 de marzo de 2015 y otra carece de ésta. La Solicitud de Suficiencia Presupuestal se elaboró 5 días ordinarios después de utilizado el recurso (01/12/2014).

Mediante la póliza contable número 660005947 y la Cuenta por Liquidar Certificada 2014/007878 del 27/11/2014, se transfirieron 67,000.00 Francos Suizos (\$ 975,520.00) a la OREX SUIZA para gastos de oficinas y habitaciones del Foro Económico Mundial Davos 2015, registrándose la comprobación el 27/07/2015, una factura tiene fecha de enero de 2015 y otra carece de ésta. La Solicitud de Suficiencia Presupuestal se elaboró el 01/12/2014, cinco días ordinarios después de la Cuenta por Liquidar Certificada.

**FUNDAMENTO LEGAL:**

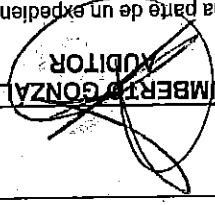
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Título Tercero, Capítulo II, Artículo 52.

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria: Artículo 66.

Estato Orgánico de ProMéxico: Capítulo I, Unidad de Administración y Finanzas, Artículo 26.

Estato Orgánico de ProMéxico: Capítulo I, Unidad de Administración y Finanzas, Artículo 27.

**C. P. JOSE HUMBERTO GONZALEZ MARTINEZ**



**AUDITOR**

30 DE SEPTIEMBRE DE 2015  
 FECHA DE ELABORACION

**L.C. MARIA TERESA GOMEZ SOBERANES**  
 JEFE DE GRUPO

