

CV PÚBLICO

***Nombre Completo:**
(sin abreviaturas) **Rubén Darío Quiroz Huerta**

***Cargo Actual:** **Director de Control de Documentación**

***Tipo de Funciones:** **Análisis, registro, turno, despacho, resguardo y control de la información que recibe y emite la Dirección General.**

¹*Último Grado de Estudios: **Licenciatura o Profesional**

***Estatus:** **Titulado**

***Escuela o Universidad:** **Universidad Nacional Autónoma de México**

***Especialidad:** **Administración**

¹Nivel Licenciatura:
(Llenar en caso de que el último grado de estudios sea superior a Nivel Licenciatura)

Estatus:

Escuela o Universidad: **Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**

Especialidad: **Asistente Ejecutivo**

Experiencia Laboral 1

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Institución: **ProMéxico**

Puesto: **Director de Control de Documentación / Subdirector de Control de Gestión**

Fecha de ingreso: **2010**
dd/mm/aaaa

Fecha de salida: **Actual**
dd/mm/aaaa

Experiencia Laboral 2

Institución: **Secretaría de Relaciones Exteriores**

Puesto: **Jefe de Departamento de Control de Gestión**

Fecha de ingreso: **2009**
dd/mm/aaaa

Fecha de salida: **2010**
dd/mm/aaaa

Experiencia Laboral 3

Institución: **Secretaría de Economía**

Puesto: **Auxiliar de Control de Gestión**

Fecha de ingreso: **1999**
dd/mm/aaaa

Fecha de salida: **2009**
dd/mm/aaaa

Conocimientos

****Conocimientos** **Administración, ortografía, documentación automatizada**

Idiomas **Inglés**

Llenar únicamente si
domina más de un
idioma, ¿Cuáles?

Nivel: **Intermedio Alto**

Reconocimiento1: **Premio de Administración 2002 - Secretaría de Economía**

Reconocimiento2: **Premio de Administración 2006 - Secretaría de Economía**

Reconocimiento3:

(*) Campos Obligatorios

(**) Puedes verificar el catálogo anexo para ayudar en tu respuesta

(1) Si el documento que avala el nivel de estudios no se encuentra en el expediente, favor de adjuntarlo en el correo

Rubén Darío Quiroz Huerta