

CV PÚBLICO

*Nombre Completo:	Rosario Luisa Ramos Molina
*Cargo Actual:	Subdirectora de Asistencia Ejecutiva
*Tipo de Funciones:	ORGANIZAR Y SUPERVISAR QUE LA AGENDA DEL JEFE DE UNIDAD SE INTEGRE CON LOS EVENTOS Y/O REUNIONES PREVISTOS, A FIN DE LLEVAR UN CONTROL DE SUS FUNCIONES Y CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON LOS COMPROMISOS. ATENDER A LAS SOLICITUDES DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y LA COORDIANCIÓN DE ASESORES PARA QUE SE DE UNA PRONTA RESPUESTA DE PARTE DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS Y SE ATIENDAN LOS COMPROMISOS ACORDADOS DE PARTE DEL JEFE DE UNIDAD.
¹ *Último Grado de Estudios:	Licenciatura o Profesional
*Estatus:	Titulado
*Escuela o Universidad:	Universidad Regional del Norte Chihuahua, Chih.
*Especialidad:	Turismo
¹ Nivel Licenciatura: (Llenar en caso de que el último grado de estudios sea superior a Nivel Licenciatura)	
Estatus:	
Escuela o Universidad:	
Especialidad:	

Experiencia Laboral 1

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Institución:	ProMéxico
Puesto:	Jefa de Departamento de Asistencia Ejecutiva
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	25/07/2011
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	01/10/2015

Experiencia Laboral 2

Institución:	ProMéxico
Puesto:	Jefa de Departamento de Apoyo Administrativo de Apoyo en el Exterior
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	01/09/2009
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	24/07/2011

Experiencia Laboral 3

Institución:	ProMéxico
Puesto:	Departamento de Control Vehicular
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	20/06/2009
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	31/08/2009

<u>Conocimientos</u>	
**Conocimientos	ECONOMÍA SECTORIAL. TURISMO
Idiomas	Inglés
<u>Llenar únicamente si domina más de un idioma. ¿Cuáles?</u>	
Nivel:	Intermedio Alto
Reconocimiento1:	TOFLE Universidad Regional del Norte
Reconocimiento2:	
Reconocimiento3:	

Rosario Luisa Ramos Molina