

## CV PÚBLICO

*Nombre Completo: <small>(sin abreviaturas)</small>	Mayte Pérez García
*Cargo Actual:	Jefa de Departamento de Adjudicaciones Directas
*Tipo de Funciones:	Atender oportunamente las requisiciones de compra generadas por las diversas Unidades Administrativas de la Entidad, orientar a las Unidades Administrativas en cuanto al contenido e integración de la documentación de la requisición de compra de bienes o contratación de servicios de los diferentes procedimientos, a fin de formular recomendaciones o hacer aclaraciones que se consideren pertinentes.
<sup>1</sup> *Último Grado de Estudios:	Licenciatura o Profesional
*Estatus:	Titulado
*Escuela o Universidad:	Universidad Nacional Autónoma de México
*Especialidad:	Ciencias Políticas y Administración Pública
<sup>1</sup> Nivel Licenciatura: <small>(Llenar en caso de que el último grado de estudios sea superior a Nivel Licenciatura)</small>	
Estatus:	
Escuela o Universidad:	
Especialidad:	

### Experiencia Laboral 1

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Institución:	Pronósticos para la Asistencia Pública
Puesto:	Coordinador Profesional en Servicios Especializados
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	01/03/2014
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	30/08/2016

### Experiencia Laboral 2

Institución:	Ovalo CP, S. de R.L. de C.V.
Puesto:	Asistente Administrativo
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	01/12/2013
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	28/02/2014

### Experiencia Laboral 3

Institución:	Staff Corporativo Nacional para la Alta Competitividad, S.A. de C.V.
Puesto:	Asistente Administrativo
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	13/02/2013
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	30/11/2013

Conocimientos

\*\*Conocimientos

**Procedimientos de Contratación, Contratos y Pedidos, Participación en Comités de Adquisiciones, Adquisiciones y Compras y Administración.**

Idiomas

Llenar únicamente si  
domina más de un  
idioma, ¿Cuáles?

Nivel:

Reconocimiento1:

Reconocimiento2:

Reconocimiento3:

(\*) Campos Obligatorios

(\*\*) Puedes verificar el catálogo anexo para ayudar en tu respuesta

(1) Si el documento que avala el nivel de estudios no se encuentra en el expediente, favor de adjuntarlo en el correo

Mavte Pérez García