

CV PÚBLICO

*Nombre Completo: <small>(sin abreviaturas)</small>	MARTHA CATALINA JARAMILLO DOMÍNGUEZ
*Cargo Actual:	Directora del Centro de Innovación y Formación Empresarial
*Tipo de Funciones:	Coordinar y supervisar la implementación del programa de capacitación en negocios internacionales y formación de ejecutivos en comercio exterior.
¹ *Último Grado de Estudios:	Licenciatura o Profesional
*Estatus:	Terminado o Pasante
*Escuela o Universidad:	Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C.
*Especialidad:	Comercio y Negocios Internacionales
¹ Nivel Licenciatura: <small>(Llenar en caso de que el último grado de estudios sea superior a Nivel Licenciatura)</small>	Diplomado de Formación Técnica en Comercio Exterior
Estatus:	Terminado o Pasante
Escuela o Universidad:	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey
Especialidad:	Comercio Exterior

Experiencia Laboral 1

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Institución:	Fideicomiso PROMÉXICO
Puesto:	Directora del Centro de Innovación y Formación Empresarial
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	17/09/2008
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	Actual

Experiencia Laboral 2

Institución:	Consulado General de México en Shanghai, RPC / PROMÉXICO
Puesto:	Primer Secretario
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	01/02/2010
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	30/03/2011

Experiencia Laboral 3

Institución:	Banco Nacional de Comercio Exterior, S.N.C.
Puesto:	Subgerente de Servicios al Exportador; Coordinadora del Centro de Asesoría al Exportador; Asistente Comercial en Miami, Florida; Asistente Comercial en San José Costa Rica.
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	17/02/1986
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	15/09/2008

Conocimientos

****Conocimientos** Identificar y promover oferta de productos mexicanos, organizar misiones, ferias y exposiciones, encuentros de negocios. Elaborar estudios de mercado, diseño de programas de capacitación en negocios internacionales.

Idiomas Inglés

Llenar únicamente si domina más de un idioma. ¿Cuáles?

Nivel: Avanzado

Reconocimiento1: Diplomas, Certificados, Constancias por desempeño profesional, cursos, seminarios y años de antigüedad en la administración pública federal.

Reconocimiento2:

Reconocimiento3:

(*) Campos Obligatorios

(**) Puedes verificar el catálogo anexo para ayudar en tu respuesta

(1) Si el documento que avala el nivel de estudios no se encuentra en el expediente, favor de adjuntarlo en el correo

Martha Catalina Jaramillo Domínguez