

## CV PÚBLICO

<b>*Nombre Completo:</b> <small>(sin abreviaturas)</small>	<b>Marcela Elizalde Barrón</b>
<b>*Cargo Actual:</b>	<b>Subdirectora del Centro de Gestión de Apoyos y Servicios</b>
<b>*Tipo de Funciones:</b>	Administración y operación de actividades del Contacto Exporta. Gestión y seguimiento de las solicitudes de tercer nivel. Colaboración y ejecución de campañas promocionales. Control del archivo del consecutivo de los servicios facturados y sus comprobantes. Generación de reportes ejecutivos. Desarrollo de encuestas y creación de reportes.
<b><sup>1</sup>*Último Grado de Estudios:</b>	<b>Maestría</b>
<b>*Estatus:</b>	<b>Inconcluso</b>
<b>*Escuela o Universidad:</b>	<b>Universidad Nacional Autónoma de México - FCyA</b>
<b>*Especialidad:</b>	<b>Administración</b>
<b><sup>1</sup>Nivel Licenciatura:</b> <small>(Llenar en caso de que el último grado de estudios sea superior a Nivel Licenciatura)</small>	<b>Licenciatura</b>
<b>Estatus:</b>	<b>Titulado</b>
<b>Escuela o Universidad:</b>	<b>Universidad Nacional Autónoma de México - FES Aragón</b>
<b>Especialidad:</b>	<b>Relaciones Internacionales</b>
<b><u>Experiencia Laboral 1</u></b> <small>(a partir de su último trabajo de forma descendente)</small>	
<b>Institución:</b>	<b>ProMéxico</b>
<b>Puesto:</b>	<b>Subdirectora del Centro de Contacto</b>
<b>Fecha de ingreso:</b> <small>dd/mm/aaaa</small>	<b>03/02/2009</b>
<b>Fecha de salida:</b> <small>dd/mm/aaaa</small>	<b>Actual</b>
<b><u>Experiencia Laboral 2</u></b>	
<b>Institución:</b>	<b>Banco Nacional de Comercio Exterior, S.N.C. / Coordinadora de Asistencia Administrativa, S.A.</b>
<b>Puesto:</b>	<b>Supervisora del Centro de Atención al Exportador</b>
<b>Fecha de ingreso:</b> <small>dd/mm/aaaa</small>	<b>03/01/2000</b>
<b>Fecha de salida:</b> <small>dd/mm/aaaa</small>	<b>28/12/2007</b>
<b><u>Experiencia Laboral 3</u></b>	
<b>Institución:</b>	<b>Banco Nacional de Comercio Exterior, S.N.C. / Coordinadora de Asistencia Administrativa, S.A.</b>
<b>Puesto:</b>	<b>Promotora</b>
<b>Fecha de ingreso:</b> <small>dd/mm/aaaa</small>	<b>03/03/1997</b>
<b>Fecha de salida:</b> <small>dd/mm/aaaa</small>	<b>31/12/1999</b>

<u>Conocimientos</u>	
**Conocimientos	<b>Implementación tecnológica de Centros de Contacto, administración de proyectos, comercio exterior, consorcios de exportación, gobernanza electrónica, ceremonial y protocolo.</b>
Idiomas	<b>Inglés</b>
<u>Llenar únicamente si domina más de un idioma, ¿Cuáles?</u>	
Nivel:	<b>Pre Intermedio</b>
Reconocimiento1:	<b>Reconocimiento otorgado por ProMéxico al contribuir con el fortalecimiento de la imagen institucional a través del desarrollo de campañas promocionales que cumplen con los objetivos estratégicos.</b>
Reconocimiento2:	
Reconocimiento3:	
<small>(*) Campos Obligatorios  (**) Puedes verificar el catálogo anexo para ayudar en tu respuesta  (1) Si el documento que avala el nivel de estudios no se encuentra en el expediente, favor de adjuntarlo en el correo</small>	

**Marcela Elizalde Barrón**  
Nombre y Firma