

CV PÚBLICO

***Nombre Completo:**
(sin abreviaturas) **Laura Selene Frías Rodríguez**

***Cargo Actual:** **Primer Secretaria de Seúl**
Sustantivas.

1. COLABORAR CON EL CONSEJERO EN LA EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN SU PLAZA DE ADSCRIPCIÓN Y ZONA DE INFLUENCIA A FIN DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS EXPORTACIONES, A LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS MEXICANAS Y A LA ATRACCIÓN DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA DIRECTA.
2. OBTENER Y CONCENTRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA SOBRE SU PLAZA DE ADSCRIPCIÓN Y ZONA DE INFLUENCIA, PARA CONTRIBUIR A LA DEFINICIÓN DE LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN REGIONAL PARA LA ATRACCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA DIRECTA HACIA MÉXICO, IMPULSAR LAS EXPORTACIONES E INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS MEXICANAS.
3. REALIZAR INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL Y DE CAMPO QUE LE PERMITA RECOPIRAR DATOS SOBRE LOS SECTORES INDUSTRIALES DEL PAÍS O CIUDAD DONDE RADIQUE, QUE SE CONSIDEREN COMO OPORTUNIDADES DE MERCADO PARA MÉXICO EN MATERIA DE INVERSIÓN Y EXPORTACIÓN, Y PROVEER DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL CONSEJERO A FIN DE CONTRIBUIR A LA CREACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMERCIO Y APROVECHAMIENTO DE OPORTUNIDADES.
4. COLABORAR EN CONJUNTO CON LAS OFICINAS CENTRALES DE PROMÉXICO LA ESTRATEGIA Y PLANEACIÓN PARA ORGANIZAR Y/O PARTICIPAR EN ENCUENTROS EMPRESARIALES, FERIAS COMERCIALES, SEMINARIOS Y MISIONES DE INVERSIÓN Y COMERCIO EN EL PAÍS O CIUDAD DONDE RADIQUE.
5. DETECTAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS A TRAVÉS DE LAS FERIAS LOCALES, REVISTAS DE NEGOCIOS Y ENCUENTROS EMPRESARIALES QUE SE LLEVEN A CABO EN EL PAÍS O CIUDAD DONDE RADIQUE, A FIN DE APOYAR AL CONSEJERO EN LA PROMOCIÓN DE LAS EXPORTACIONES DE MÉXICO EN DICHA PLAZA.
6. CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN DE NEGOCIOS DE MÉXICO EN LA PLAZA DE ADSCRIPCIÓN Y ZONA DE INFLUENCIA A FIN DE APOYAR LA ATRACCIÓN HACIA MÉXICO DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA DIRECTA Y COADYUVAR AL DESARROLLO DE LAS EXPORTACIONES NACIONALES Y A LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS NACIONALES.
7. IDENTIFICAR EVENTOS DE NEGOCIOS CON CÁMARAS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES A FIN DE CONTRIBUIR CON EL CONSEJERO A POSICIONAR LA IMAGEN DE NEGOCIOS DE MÉXICO EN EL MUNDO, IDENTIFICAR LAS PUBLICACIONES, ENCUENTROS DE NEGOCIOS, CÁMARAS U ORGANISMOS EN LOS QUE LA PRESENCIA DE PROMÉXICO CONTRIBUYA A POSICIONAR LA IMAGEN DE NEGOCIOS DE MÉXICO EN SU PLAZA DE ADSCRIPCIÓN Y ZONA DE INFLUENCIA PARA COADYUVAR CON EL CONSEJERO EN LA ATRACCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA DIRECTA, IMPULSO DE EXPORTACIONES E INTERNACIONALIZACIÓN DE EMPRESAS MEXICANAS.
8. COLABORAR EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A SU PLAZA DE ADSCRIPCIÓN Y ZONA DE INFLUENCIA A FIN DE APOYAR AL LOGRO DE ALCANZAR LAS METAS Y OBJETIVOS DE PROMÉXICO EN LA REGIÓN, LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS ASIGNADOS A LA OFICINA DE REPRESENTACIÓN DE PROMÉXICO EN EL PAÍS O CIUDAD DONDE RADIQUE, A EFECTO DE GARANTIZAR EL USO CORRECTO DE DICHS RECURSOS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS RECURSOS A FIN DE IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS DE SU PLAZA DE ADSCRIPCIÓN Y ZONA DE INFLUENCIA Y APOYAR LA OPERACIÓN DE LA O LAS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN Y APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE L ANTEPROYECTO ANUAL DE PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE A SU PLAZA DE ADSCRIPCIÓN Y ZONA DE INFLUENCIA PARA LA PROGRAMACIÓN DE LOS RECURSOS REQUERIDOS EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS.

¹*Último Grado de Estudios: **Licenciatura o Profesional**

***Estatus:** **Titulado**

***Escuela o Universidad:** **Universidad Nacional Autónoma de México**

***Especialidad:** **Comercio Internacional**

¹Nivel Licenciatura:
(Llenar en caso de que el último grado de estudios sea superior a Nivel Licenciatura)

Estatus:

Escuela o Universidad:

Especialidad:

Experiencia Laboral 1

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Institución: **ProMéxico**

Puesto: **Subdirectora de Atención a Temas NAFTA (Outsourcing)**

Fecha de ingreso: **15/02/2010**
dd/mm/aaaa

Fecha de salida: **15/02/2011**
dd/mm/aaaa

Experiencia Laboral 2

Institución: **ProMéxico**

Puesto: **Subdirectora de Procesos y Seguimiento para Asia**

Fecha de ingreso: **16/02/2011**
dd/mm/aaaa

Fecha de salida: **15/04/2013**
dd/mm/aaaa

Experiencia Laboral 3

Institución: **ProMéxico**

Puesto: **Directora de Atención a Temas para Asia y Medio Oriente "A"**

Fecha de ingreso: **16/04/2013**
dd/mm/aaaa

Fecha de salida: **15/05/2015**
dd/mm/aaaa

Conocimientos

**Conocimientos	Windows XP, Paquetería Office, Publisher, Corel Draw e Internet.
Idiomas	Inglés
<u>Llenar únicamente si domina más de un idioma, ¿Cuáles?</u>	Japonés (Pre Intermedio) Francés (Elemental)
Nivel:	Avanzado
Reconocimiento1:	Medalla Gabino Barreda de la Universidad Nacional Autónoma de México. Licenciada en Relaciones Internacionales. Promedio General: 10.0
Reconocimiento2:	Academia de Funcionarios de Negocios Internacionales (AIBO, por sus siglas en inglés), del Ministerio de Comercio de la República Popular China (MOFCOM); Seminario de Comercio de Servicios para los países en desarrollo, cursado en Beijing, China.
Reconocimiento3:	

(*) Campos Obligatorios

(**) Puedes verificar el catálogo anexo para ayudar en tu respuesta

(1) Si el documento que avala el nivel de estudios no se encuentra en el expediente, favor de adjuntarlo en el correo

LAURA SELENE FRÍAS RODRÍGUEZ
Nombre y Firma