

CV PÚBLICO

*Nombre Completo:
(sin abreviaturas) **Karla Ivette Garcidueñas Sevilla**

*Cargo Actual: **Coordinadora de Gestión de Seguimiento**

*Tipo de Funciones: **Administrativas**

¹*Último Grado de Estudios: **Licenciatura o Profesional**

*Estatus: **Titulado**

*Escuela o Universidad: **Universidad Intercontinental**

*Especialidad: **Derecho**

¹Nivel Licenciatura:
(Llenar en caso de que el último grado de estudios sea superior a Nivel Licenciatura)

Estatus:

Escuela o Universidad:

Especialidad:

Experiencia Laboral 1

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Institución: **ProMéxico**

Puesto: **Coordinadora de Gestión de Seguimiento / Directora de eventos Institucionales en América**

Fecha de ingreso:
dd/mm/aaaa **16/10/2013**

Fecha de salida:
dd/mm/aaaa **N/A**

Experiencia Laboral 2

Institución: **Secretaría de Relaciones Exteriores**

Puesto: **Secretaria Técnica /Asesora del Oficial Mayor**

Fecha de ingreso:
dd/mm/aaaa **jul-07**

Fecha de salida:
dd/mm/aaaa **dic-12**

Experiencia Laboral 3

Institución: **Servicio Postal Mexicano**

Puesto: **Directora Ejecutiva de Recursos Humanos**

Fecha de ingreso:
dd/mm/aaaa **dic-03**

Fecha de salida:
dd/mm/aaaa **feb-07**

Conocimientos

****Conocimientos** Especialidad en Derecho Administrativo (UP), Diplomado en Arbitraje Comercial Internacional (ITAM), Planeación Estratégica de Recursos Humanos (IPADE)

Idiomas Inglés

Llenar únicamente si domina más de un idioma, ¿Cuáles?

Nivel: Avanzado

Reconocimiento1:

Reconocimiento2:

Reconocimiento3:

(*) Campos Obligatorios

(**) Puedes verificar el catálogo anexo para ayudar en tu respuesta

(1) Si el documento que avala el nivel de estudios no se encuentra en el expediente, favor de adjuntarlo en el correo

Karla Ivette Garcidueñas Sevilla