

CV PÚBLICO

*Nombre Completo: (sin abreviaturas)	Karla Giovana Moreno Domínguez
*Cargo Actual:	Jefa de Departamento de Gestión y Control Documental de la Coordinación General de Asesores
*Tipo de Funciones:	Apoyo al Titular de la Coordinación General de Asesores y a su personal en temas de gestión y control documental; así como en el funcionamiento y operación del área.
¹ *Último Grado de Estudios:	Licenciatura o Profesional
*Estatus:	Titulado
*Escuela o Universidad:	Universidad del Valle de México
*Especialidad:	Relaciones Internacionales
¹ Nivel Licenciatura: (Llenar en caso de que el último grado de estudios sea superior a Nivel Licenciatura)	
Estatus:	
Escuela o Universidad:	
Especialidad:	

Experiencia Laboral 1

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Institución:	ProMéxico
Puesto:	Asistente
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	17/01/2011
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	16/02/2012

Experiencia Laboral 2

Institución:	ProMéxico
Puesto:	Jefa de Departamento de Asistencia Ejecutiva del Director General de ProMéxico
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	16/02/2012
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	16/02/2013

Experiencia Laboral 3

Institución:	ProMéxico
Puesto:	Jefa de Departamento de Asistencia Ejecutiva de la Secretaría Técnica de la Dirección General de ProMéxico
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	16/02/2013
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	16/06/2014

Conocimientos

**Conocimientos

Manejo de bases de datos, redacción, ortografía, tecnologías de la información, gestión administrativa, clasificación y sistematización de documentos, asistencia administrativa, control de gestión, administración de agenda, atención de llamadas telefónicas, elaboración de oficios, notas informativas y tarjetas, gestión de materiales de consumo de oficina, cooperación internacional, relaciones internacionales y comercio.

Idiomas

Inglés

Llenar únicamente si domina más de un idioma, ¿Cuáles?

Nivel:

Intermedio

Reconocimiento1:

• Diplomado en Regulación, impartido por la COFEMER 2014

Reconocimiento2:

• Curso de Excel Avanzado: Tablas Dinámicas y Funciones Matriciales 2016, impartido por Link Capacitación y Power Point Avanzado 2016, impartido por Link Capacitación.

Reconocimiento3:

• Curso de Alianza del Pacífico: Alcances y Retos 2016, impartido por el IMECE y Taller “Empresas INMEX y su impacto en el Comercio Exterior” 2015, impartido por CANACINTRA

(*) Campos Obligatorios

(**) Puedes verificar el catálogo anexo para ayudar en tu respuesta

(1) Si el documento que avala el nivel de estudios no se encuentra en el expediente, favor de adjuntarlo en el correo

KARLA GIOVANA MORENO DOMÍNGUEZ