

CV PÚBLICO

*Nombre Completo: (sin abreviaturas)	José Luis Kampfner Nevárez
*Cargo Actual:	Titular del Área de Auditoría Interna y Encargado del Área de Auditoría para Mejora y Desempeño de la Gestión Pública
*Tipo de Funciones:	<p>Planear, elaborar y proponer al titular del órgano interno de control las intervenciones que se deban incorporar al programa anual de auditoría, determinando el tipo de auditoría, la cantidad, objetivos, alcances, periodos y la fuerza de trabajo disponible, ordenar y realizar, por sí o en coordinación con las unidades administrativas de la secretaría u otras instancias externas de fiscalización, las auditorías, revisiones y visitas de inspección que le instruya el titular del órgano interno de control, vigilar la aplicación oportuna de las medidas correctivas y recomendaciones, derivadas de las auditorías o revisiones practicadas, por sí o por las diferentes instancias externas de fiscalización, a fin de apoyar las acciones que promuevan el mejor desempeño de la institución, requerir a las unidades administrativas de la entidad la información, documentación y colaboración, con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento de sus funciones y atribuciones, llevar los registros de los asuntos de su competencia y expedir las copias certificadas de los documentos que obren en sus archivos, a fin de mantener un control actualizado de los mismos para su consulta, proporcionar a las áreas de responsabilidades y quejas del órgano interno de control, los elementos que sustenten y soporten debidamente las observaciones, las demás que las disposiciones legales y administrativas le confieran, y las que le encomienden el secretario y el titular del órgano interno de control, a fin de coadyuvar a la gestión administrativa.</p> <p>Promover las políticas y estrategias de mejora de la gestión pública generando resultados concretos con valor agregado, a fin de que la institución proporcione apoyos y servicios de calidad, en beneficio de la sociedad, impulsar, coordinando esfuerzos, las mejores prácticas de innovación y modernización administrativa, con el propósito de contribuir al logro de los objetivos institucionales con orientación a resultados, promover la calidad y relevancia de las acciones y proyectos que la institución comprometa o ejecute en materia de mejora de la gestión, con la finalidad de asegurar el desarrollo administrativo y modernización de los procesos, verificar los avances y resultados de las acciones y proyectos ejecutados por la institución conforme a las políticas, programas, objetivos y líneas estratégicas que establezcan las secretarías reguladoras de la administración pública federal, a fin de evaluarlos y poder determinar las líneas de acción a implementar, asesorar en la planeación, integración y ejecución de acciones y proyectos de mejora, con la finalidad de promover el desarrollo integral de la institución, apoyar a la institución en las acciones de coordinación con otras instituciones para la realización de proyectos transversales de alto impacto, a fin de establecer estrategias de desarrollo y gestión administrativa, realizar diagnósticos para apoyar a la institución en materia de efectividad institucional, eficiencia administrativa, cultura organizacional de gobierno centrada en el ciudadano, evaluación de la gestión gubernamental, gobierno digital y recursos humanos, a efecto de hacer más eficiente la operación de sus procesos, verificar el cumplimiento de las normas de control y evaluar la suficiencia y efectividad de la estructura de control interno institucional, con la finalidad de determinar acciones de mejora en su gestión administrativa, promover en el ámbito de la entidad, el establecimiento de pronunciamientos de carácter ético, así como de programas orientados a la transparencia y el combate a la corrupción e impunidad, con la finalidad de contar con una cultura orientada a la mejora permanente de la gestión institucional y de buen gobierno, establecer acciones preventivas y de transformación institucional a partir de los resultados de las distintas evaluaciones a los modelos, programas y demás estrategias, a fin de contar con sistemas administrativos orientados a la mejora de la gestión.</p>
¹ *Último Grado de Estudios:	Doctorado
*Estatus:	Terminado o Pasante
*Escuela o Universidad:	Escuela Superior de Comercio y Administración "Instituto Politécnico Nacional"
*Especialidad:	Administración de Negocios.
¹ Nivel Licenciatura: (Llenar en caso de que el último grado de estudios sea superior a Nivel Licenciatura)	Contador Público, cédula profesional 0161729
Estatus:	Titulado
Escuela o Universidad:	Escuela Superior de Comercio y Administración "Instituto Politécnico Nacional"
Especialidad:	Auditoría Pública, Finanzas.

Experiencia Laboral 1

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Institución:	Instituto Federal Electoral
Puesto:	Director de Auditoría
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	01/01/2006
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	30/04/2009

Experiencia Laboral 2

Institución:	Pemex, Exploración y Producción
Puesto:	Titular de la Unidad de Auditoría "A"
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	01/09/2003
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	31/12/2005

Experiencia Laboral 3

Institución:	Comisión Nacional de Seguros y Fianzas
Puesto:	Sub Contralor de Auditoría y Control
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	01/04/1995
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	30/06/2003

Conocimientos

**Conocimientos

Auditoría Pública

Idiomas

Llenar únicamente si
domina más de un
idioma. ¿Cuáles?

Nivel:

Reconocimiento1:

Reconocimiento2:

Reconocimiento3:

(*) Campos Obligatorios

(**) Puedes verificar el catálogo anexo para ayudar en tu respuesta

(1) Si el documento que avala el nivel de estudios no se encuentra en el expediente, favor de adjuntarlo en el correo

José Luis Kampfner Nevárez