

## CV PÚBLICO

\*Nombre Completo:  
(sin abreviaturas) **Gisela Behnke Núñez**

\*Cargo Actual: **Segunda Secretaria ProMéxico Alemania**

\*Tipo de Funciones: **Sustantivas**

<sup>1</sup>\*Último Grado de Estudios: **Carrera Técnica o Comercial**

\*Estatus: **Titulado**

\*Escuela o Universidad: **FOM University of Applied Sciences Frankfurt, Alemania**

\*Especialidad: **Licenciatura en Administración de Empresas**

<sup>1</sup>Nivel Licenciatura:  
(Llenar en caso de que el último grado de estudios sea superior a Nivel Licenciatura)

Estatus:

Escuela o Universidad:

Especialidad:

### Experiencia Laboral 1

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Institución: **ProMéxico Frankfurt**

Puesto: **Analista Comercial**

Fecha de ingreso:  
dd/mm/aaaa **01/11/2008**

Fecha de salida:  
dd/mm/aaaa **02/11/2014**

### Experiencia Laboral 2

Institución: **INNSIDE PREMIUM HOTELS / Sol Meliá**

Puesto: **Sales Executive**

Fecha de ingreso:  
dd/mm/aaaa **01/06/2008**

Fecha de salida:  
dd/mm/aaaa **31/10/2008**

### Experiencia Laboral 3

Institución: **InterContinental Hotel Frankfurt**

Puesto: **Guest Service Agent Guest Relation**

Fecha de ingreso:  
dd/mm/aaaa **01/01/2006**

Fecha de salida:  
dd/mm/aaaa **31/05/2008**

Conocimientos

**Conocimientos	Planeación, Análisis de Proyectos, Manejo de Bases de Datos, Comercio Exterior, Relaciones Comerciales Internacionales, Economía Internacional: Área Europea, Planeación Estratégica, Promoción, Relaciones Públicas, Logística de Eventos, Estudios de Mercado, Evaluación de Proyectos de Inversión, Marketing.
Idiomas	Inglés
<u>Llenar únicamente si domina más de un idioma, ¿Cuáles?</u>	Alemán
Nivel:	Avanzado
Reconocimiento1:	
Reconocimiento2:	
Reconocimiento3:	

(\*) Campos Obligatorios

(\*\*) Puedes verificar el catálogo anexo para ayudar en tu respuesta

(1) Si el documento que avala el nivel de estudios no se encuentra en el expediente, favor de adjuntarlo en el correo

Gisela Behnke Núñez