

CV PÚBLICO

*Nombre Completo: <small>(sin abreviaturas)</small>	Erika Eugenia Rosas Olaya
*Cargo Actual:	Subdirectora de Apoyos y Servicios
*Tipo de Funciones:	Administrativas
¹ *Último Grado de Estudios:	Licenciatura o Profesional
*Estatus:	Titulado
*Escuela o Universidad:	Universidad Autónoma Metropolitana
*Especialidad:	Administración
¹ Nivel Licenciatura: <small>(Llenar en caso de que el último grado de estudios sea superior a Nivel Licenciatura)</small>	
Estatus:	
Escuela o Universidad:	
Especialidad:	

Experiencia Laboral 1

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Institución:	Negocios Optimus Jumace, S. de R.L. de C.V.
Puesto:	Líder del Programa de Certificación de Promotores y Estrategia Normativa, en ProMéxico.
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	16/02/2015
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	15/06/2015

Experiencia Laboral 2

Institución:	Ovalo CP, S. de R.L. de C.V.
Puesto:	Técnico administrativo C, en ProMéxico
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	01/12/2013
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	15/02/2015

Experiencia Laboral 3

Institución:	Staff Corporativo Nacional para la Alta Competitividad, S.A de C.V.
Puesto:	Técnico administrativo A, en ProMéxico
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	13/02/2013
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	30/11/2013

Conocimientos

****Conocimientos** Administración, mejora de procesos trámites y servicios, análisis de datos, desarrollo organizacional, construcción de indicadores, planeación estratégica.

Idiomas Inglés

Llenar únicamente si domina más de un idioma, ¿Cuáles?

Nivel: Elemental

Reconocimiento1:

Reconocimiento2:

Reconocimiento3:

(*) Campos Obligatorios

(**) Puedes verificar el catálogo anexo para ayudar en tu respuesta

(1) Si el documento que avala el nivel de estudios no se encuentra en el expediente, favor de adjuntarlo en el correo

Erika Eugenia Rosas Olaya