

## CV PÚBLICO

*Nombre Completo: (sin abreviaturas)	Daniela Montserrat Robles Trejo
*Cargo Actual:	Secretaria Particular del Director General de ProMéxico
*Tipo de Funciones:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dirigir la atención de los asuntos y desempeñar las comisiones que le encomiende el Titular de la Dirección General a fin que se realicen de acuerdo a lo solicitado.</li><li>2. Coordinar el seguimiento a las solicitudes y planteamientos formulados por el Titular de la Dirección General, tanto a las unidades de ProMéxico como a otros organismos, dependencias, entidades y organizaciones, a fin de obtener resultados oportunos sobre los mismos.</li><li>3. Informar al Titular de la Dirección General sobre la situación que guardan los asuntos de su interés, a fin de apoyar la toma de decisiones. Coordinar las actividades que permitan agilizar el trámite de los asuntos que le indique, a fin de obtener una respuesta oportuna. Recibir, atender y filtrar temas operativos que le permitan a el Titular de la Dirección General facilitar su enfoque a temas que consideren pertinentes.</li></ol>
<sup>1</sup> *Último Grado de Estudios:	Maestría
*Estatus:	Titulado
*Escuela o Universidad:	Tecnológico de Monterrey
*Especialidad:	Administración Empresarial
<sup>1</sup> Nivel Licenciatura: (Llenar en caso de que el último grado de estudios sea superior a Nivel Licenciatura)	Licenciatura
Estatus:	Titulado
Escuela o Universidad:	Universidad Anáhuac México Sur
Especialidad:	Relaciones Internacionales

### Experiencia Laboral 1

Institución:	ProMéxico
Puesto:	Titular de la Oficina de ProMéxico para Perú y Ecuador
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	2013
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	2016

### Experiencia Laboral 2

Institución:	ProMéxico
Puesto:	Titular de la Oficina de ProMéxico para Argentina y Uruguay
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	2011
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	2013

### Experiencia Laboral 3

Institución:	ProMéxico
Puesto:	Directora de Atención a Temas de NAFTA
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	2010
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	2011

### Conocimientos

**Conocimientos	Comercio Exterior, Relaciones Comerciales Internacionales, Tratados y Acuerdos Internacionales, Inversión Extranjera, Manejo de Bases de Datos, Relaciones Públicas.
Idiomas	Inglés, Italiano
<u>Llenar únicamente si domina más de un idioma, ¿Cuáles?</u>	
Nivel:	Avanzado, Intermedio
Reconocimiento1:	TOEIC (569 puntos)
Reconocimiento2:	
Reconocimiento3:	

(\*) Campos Obligatorios

(\*\*) Puedes verificar el catálogo anexo para ayudar en tu respuesta

(1) Si el documento que avala el nivel de estudios no se encuentra en el expediente, favor de adjuntarlo en el correo

Nombre y Firma

Daniela Montserrat Robles Trejo