

## CV PÚBLICO

*Nombre Completo: <small>(sin abreviaturas)</small>	Carlos Román Molina González
*Cargo Actual:	Subdirector de Procesos de Contratación
*Tipo de Funciones:	Coordinar la atención oportuna de la totalidad de los requerimientos de las diferentes unidades administrativas, por concepto de adquisición de bienes y contratación de servicios, con el objeto de proveerlas de los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones, orientar a las diversas unidades administrativas para la debida y legal integración de la documentación que se debe presentar junto con la solicitud del procedimiento de contratación, verificar que previo al procedimiento de contratación, la
<sup>1</sup> *Último Grado de Estudios:	Licenciatura o Profesional
*Estatus:	Terminado o Pasante
*Escuela o Universidad:	Universidad ETAC
*Especialidad:	Administración de Empresas
<sup>1</sup> Nivel Licenciatura: <small>(Llenar en caso de que el último grado de estudios sea superior a Nivel Licenciatura)</small>	
Estatus:	
Escuela o Universidad:	
Especialidad:	

### Experiencia Laboral 1

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Institución:	FONATUR (Fondo Nacional de Fomento al Turismo)
Puesto:	Auxiliar Administrativo (Outsourcing)
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	2006
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	2009

### Experiencia Laboral 2

Institución:	Baja Mantenimiento y Operación, S.A. de C.V. (FONATUR)
Puesto:	Auxiliar
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	2004
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	2006

### Experiencia Laboral 3

Institución:	Bisagras y Herrajes, S.A. de C.V.
Puesto:	Auxiliar
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	2002
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	2004

Conocimientos

**Conocimientos	<b>Adquisiciones y Compras, procedimientos de contratación, procedimiento administrativo, contratos y convenios, investigación de mercado, administración de recursos materiales</b>
Idiomas	<b>Inglés</b>
<u>Llenar únicamente si domina más de un idioma, ¿Cuáles?</u>	
Nivel:	<b>Elemental</b>
Reconocimiento1:	<b>Instituto Lingua (Conversa)</b>
Reconocimiento2:	
Reconocimiento3:	

(\*) Campos Obligatorios

(\*\*) Puedes verificar el catálogo anexo para ayudar en tu respuesta

(1) Si el documento que avala el nivel de estudios no se encuentra en el expediente, favor de adjuntarlo en el correo

Carlos Román Molina González