

## CV PÚBLICO

*Nombre Completo: <small>(sin abreviaturas)</small>	Aymé Zoraida Sánchez Carrasco
*Cargo Actual:	Subdirectora de Enlace y Agenda Institucional A
*Tipo de Funciones:	Apoyar en la Dirección General de ProMéxico en la organización y control de las actividades y/o asuntos encomendados y registrados en la Agenda Institucional. Atención y canalización de asuntos especiales a las diversas Unidades Administrativas de la Entidad, con el fin de contribuir a la toma de decisiones y al cumplimiento de compromisos adquiridos Organizar y coordinar con las instancias externas e internas el 100% las solicitudes de reuniones de trabajo para que se realicen puntualmente y se lleve el control de los compromisos agendados. Organizar y coordinar las giras de trabajo a nivel nacional e internacional del Director General, compra de boletos de avión, reservación de habitaciones, etc.
<sup>1</sup> *Último Grado de Estudios:	Carrera Técnica o Comercial
*Estatus:	Titulado
*Escuela o Universidad:	Instituto Marillas y CETIS No.10
*Especialidad:	
<sup>1</sup> Nivel Licenciatura: <small>(Llenar en caso de que el último grado de estudios sea superior a Nivel Licenciatura)</small>	
Estatus:	
Escuela o Universidad:	
Especialidad:	

### Experiencia Laboral 1

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Institución:	Grupo Salinas (Iusacell, Biper Comm y Movil@ccess)
Puesto:	Asistente de la Dirección General de Administración y Finanzas
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	29/10/2001
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	25/10/2009

### Experiencia Laboral 2

Institución:	Ixe Casa de Bolsa
Puesto:	Jefe de Administración de Recursos Informáticos y Asistencia Ejecutiva
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	15/08/1996
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	07/03/2001

### Experiencia Laboral 3

Institución:	Casa de Bolsa Banorte
Puesto:	Asistente de la Dirección de Administración y Finanzas y Sistemas
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	26/09/1989
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	15/03/1996

Conocimientos

**\*\*Conocimientos** Office, Promoción Turística, GRP, SCG, CRM, Ortografía y correspondencia, Bitácora del Promotor,

**Idiomas** Inglés

Llenar únicamente si  
domina más de un  
idioma, ¿Cuáles?

**Nivel:** Pre Intermedio

**Reconocimiento1:**

**Reconocimiento2:**

**Reconocimiento3:**

(\*) Campos Obligatorios

(\*\*) Puedes verificar el catálogo anexo para ayudar en tu respuesta

(1) Si el documento que avala el nivel de estudios no se encuentra en el expediente, favor de adjuntarlo en el correo

Aymé Zoraida Sánchez Carrasco