

***CV PÚBLICO**

Nombre Completo: (Sin abreviaturas)	América Jenny Neri Ortiz
Cargo actual desempeñado:	Jefa de Departamento de Industrias Farmacéuticas
Funciones del cargo:	<p>Asegurar que toda la información surgida de los proyectos de exportación del sector farmacéutico, esté actualizada y dada de alta en el sistema correspondiente.</p> <p>Apoyar en la elaboración del plan de trabajo del sector farmacéutico, de acuerdo al proyecto desarrollado, considerando aquellas actividades que requieran apoyos y servicios de la Institución, a fin de generar acercamientos negociaciones y cierre de negocios entre exportadores y compradores internacionales de los proyectos bajo su responsabilidad.</p> <p>Ejecutar las actividades asignadas del plan de trabajo del sector farmacéutico para cada uno de los proyectos identificados en materia de exportación, internacionalización y atracción de inversión extranjera.</p> <p>Apoyar las actividades de coordinación de las oficinas en México, para realizar visitas conjuntas a las empresas que estén participando o tengan potencial para participar en algún proyecto, con el propósito de impulsar el cierre de negociaciones con potenciales compradores de sus productos en el extranjero.</p> <p>Analizar las solicitudes que recibe ProMéxico, para determinar el tipo de ayuda que se brindará en la solución de problemas relacionados con los procesos de expansión, desarrollo y retención de los inversionistas, con la finalidad de llevar un control y registro de dichos apoyos.</p> <p>Proporcionar información a los inversionistas potenciales, sobre los servicios de apoyo que ofrece ProMéxico, a fin de que éstos puedan tener una visión clara y objetiva sobre el proceso de establecimiento de sus negocios en México.</p> <p>Promover y ejecutar las estrategias institucionales desarrolladas para potenciar los sectores estratégicos del país.</p> <p>Proponer a las empresas, según sea el caso, acciones de mejora que permitan re direccionar las estrategias del plan de trabajo.</p> <p>Asesorar a empresas exportadoras o a los inversionistas extranjeros de los sectores productivos, con la finalidad de que conozcan los servicios que ProMéxico puede ofrecerles en el proceso de instalación y desarrollo de sus negocios en el extranjero y en el país.</p> <p>Brindar apoyo en actividades internas que impulsen la colaboración con los tres niveles de gobierno, instituciones educativas, del sector público y privado, así como con organismos de promoción privada.</p> <p>Apoyar, cuando así se requiera para realizar visitas en coordinación con la oficina nacional correspondiente, a las empresas que estén participando en algún proyecto con el propósito de dar seguimiento a las negociaciones que tengan con potenciales compradores.</p> <p>Llevar el control de las posibles empresas exportadoras, en vías de internacionalización y las empresas inversionistas del sector en México a efecto de atender sus necesidades y ofrecer los servicios necesarios para que sus proyectos se materialicen.</p> <p>Mantener el registro actualizado de las empresas exportadoras, con potencial exportador y las empresas inversionistas del sector con el propósito de que esta información esté disponible en el sistema para cualquier usuario.</p> <p>Las demás que le confieran las disposiciones jurídicas aplicables o le encomiende el Jefe mediato e inmediato.</p>
Último grado de estudios realizado:	Licenciatura en Negocios Internacionales
Estatus: (Titulado, pasante, cursando, etc.)	Titulada
Nombre de la Escuela o Universidad:	Instituto Politécnico Nacional, Escuela Superior de Comercio y Administración, Campus Santo Tomás
Licenciatura: (Llenar en caso de que el último grado de estudios realizado sea superior a Nivel Licenciatura)	
Estatus: (Titulado, pasante, cursando, etc.)	
Nombre de la Escuela o Universidad:	

Experiencia Laboral 1
(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Nombre de la Institución:	ProMéxico
Puesto desempeñado:	Auxiliar Administrativo - Unidad de Promoción de Exportaciones
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	oct-14
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	29-feb-16

Experiencia Laboral 2

Nombre de la Institución:	ProMéxico
Puesto desempeñado:	Promotor del Centro de Contacto
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	abr-16
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	15-oct-16

Experiencia Laboral 3

Nombre de la Institución:	ProMéxico
Puesto desempeñado:	Ejecutivo de cuenta de proyectos de exportación e inversión extranjera para el sector salud
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	16/10/2016
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	15/07/2018

Conocimientos

Idioma Materno:	Español
Idioma Aprendido:	Inglés
Reconocimiento:	
Reconocimiento:	
Reconocimiento:	

***Todos los campos son obligatorios.**