

**\*CV PÚBLICO**

Nombre Completo: <b>(Sin abreviaturas)</b>	Ana Ruth Serrano Vernet
Cargo actual desempeñado:	Directora de Presupuesto y Nómina
Funciones del cargo:	Administrar los recursos presupuestales del capítulo 1000 de "Servicios Personales", a fin de cumplir con las obligaciones laborales, presupuestales, y demás prestaciones al personal de ProMéxico, así como el pago de remuneraciones de oficinas centrales y oficinas de representación en el exterior.
Último grado de estudios realizado:	Licenciatura en Contaduría
Estatus: <b>(Titulado, pasante, cursando, etc.)</b>	Titulado
Nombre de la Escuela o Universidad:	Universidad Insurgentes
Posgrados: <b>(Llenar en caso de que el último grado de estudios realizado sea superior a Nivel Licenciatura)</b>	
Estatus: <b>(Titulado, pasante, cursando, etc.)</b>	
Nombre de la Escuela o Universidad:	

**Experiencia Laboral 1**

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Nombre de la Institución:	ProMéxico-Outsourcing
Puesto desempeñado:	Responsable de Procesos Administrativos (Nómina, Prestaciones, Costeo de Plazas y Presupuesto para Personal Asimilado al Servicio Exterior adscrito a las Oficinas de Representación en el Exterior)
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	01/08/2014
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	30/04/2017

**Experiencia Laboral 2**

Nombre de la Institución:	Secretaría de Energía
Puesto desempeñado:	Subdirectora de Área en la Dirección General de Coordinación de la Oficina del C. Secretario
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	01/03/2014
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	15/07/2014

**Experiencia Laboral 3**

Nombre de la Institución:	Secretaría de Energía
Puesto desempeñado:	Jefe de Departamento de Seguros y Auditor del Sistema de Gestión de la Calidad
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	16/01/2003
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	28/02/2014

**Conocimientos**

Idioma Materno:	Español
Idioma Aprendido:	Inglés y Francés
Reconocimiento:	1.- Diplomado en Auditoría Interna. 2.- Diplomado Integral en Administración Pública. 3.- Diplomado Presupuesto Basado en Resultados PbR.
Reconocimiento:	Manejo de Microsoft Office, COI, NOI, SAE, GRP-SAP
Reconocimiento:	Reconocimiento por haber obtenido el mejor promedio de la generación en el nivel licenciatura

**\*Todos los campos son obligatorios.**