

***CV PÚBLICO**

Nombre Completo: (Sin abreviaturas)	Rosario Luisa Ramos Molina
Cargo actual desempeñado:	Subdirectora de Asistencia Ejecutiva
Funciones del cargo:	ORGANIZAR Y SUPERVISAR QUE LA AGENDA DEL JEFE DE UNIDAD SE INTEGRE CON LOS EVENTOS Y/O REUNIONES PREVISTOS, A FIN DE LLEVAR UN CONTROL DE SUS FUNCIONES Y CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON LOS COMPROMISOS. ATENDER A LAS SOLICITUDES DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y LA COORDIANCIÓN DE ASESORES PARA QUE SE DE UNA PRONTA RESPUESTA DE PARTE DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS Y SE ATIENDAN LOS COMPROMISOS ACORDADOS DE PARTE DEL JEFE DE UNIDAD
Último grado de estudios realizado:	Licenciatura en Turismo
Estatus: (Titulado, pasante, cursando, etc.)	Titulado
Nombre de la Escuela o Universidad:	Universidad Regional del Norte Chihuahua
Posgrados: (Llenar en caso de que el último grado de estudios realizado sea superior a Nivel Licenciatura)	
Estatus: (Titulado, pasante, cursando, etc.)	
Nombre de la Escuela o Universidad:	

Experiencia Laboral 1

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Nombre de la Institución:	ProMéxico
Puesto desempeñado:	Jefatura de Asistencia Ejecutiva
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	25/07/2011
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	01/10/2015

Experiencia Laboral 2

Nombre de la Institución:	ProMéxico
Puesto desempeñado:	Jefa de Departamento de Apoyo Administrativo de Apoyo en el Exterior
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	01/09/2009
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	24/07/2011

Experiencia Laboral 3

Nombre de la Institución:	ProMéxico
Puesto desempeñado:	Departamento de Control Vehicular
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	20/06/2009
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	31/08/2009

Conocimientos

Idioma Materno:	Español
Idioma Aprendido:	Inglés
Reconocimiento:	TOFLE Universidad Regional del Norte
Reconocimiento:	
Reconocimiento:	

***Todos los campos son obligatorios.**