

***CV PÚBLICO**

Nombre Completo: (Sin abreviaturas)	Rubén Darío Quiroz Huerta
Cargo actual desempeñado:	Director de Control de Documentación
Funciones del cargo:	Realizar las acciones necesarias para que la información que ingrese a la Oficina del Director General de ProMéxico, ya sea en medios impresos, electrónicos o en cualquier otro, se reciba, analice y registre en el Sistema de Control de Gestión, con la finalidad de llevar un control y seguimiento de los diversos asuntos competencia del Titular de ProMéxico. Asimismo, recopilar y analizar la información que solicitan a la Secretaría Técnica para dar trámite a los diferentes informes que solicitan a esta Institución.
Último grado de estudios realizado:	Licenciatura
Estatus: (Titulado, pasante, cursando, etc.)	Titulado
Nombre de la Escuela o Universidad:	Universidad Nacional Autónoma de México
Posgrados: (Llenar en caso de que el último grado de estudios realizado sea superior a Nivel Licenciatura)	
Estatus: (Titulado, pasante, cursando, etc.)	
Nombre de la Escuela o Universidad:	

Experiencia Laboral 1

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Nombre de la Institución:	Secretaría de Relaciones Exteriores
Puesto desempeñado:	Jefe de Departamento de Control de Gestión
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	2009
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	2010

Experiencia Laboral 2

Nombre de la Institución:	Secretaría de Economía
Puesto desempeñado:	Auxiliar de Control de Gestión
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	1999
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	2009

Experiencia Laboral 3

Nombre de la Institución:	Muebles Fily
Puesto desempeñado:	Gestor de Cobranza
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	1998
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	1999

Conocimientos

Idioma Materno:	Castellano
Idioma Aprendido:	Inglés
Reconocimiento:	Premio de Administración 2002 - Secretaría de Economía
Reconocimiento:	Premio de Administración 2006 - Secretaría de Economía
Reconocimiento:	

***Todos los campos son obligatorios.**