

***CV PÚBLICO**

Nombre Completo: <i>(Sin abreviaturas)</i>	Marta Elena Pérez Jiménez
Cargo actual desempeñado:	Secretaria-Asistente
Funciones del cargo:	Administrativas y Control de Gestión
Último grado de estudios realizado:	Preparatoria o Bachillerato
Estatus: <i>(Titulado, pasante, cursando, etc.)</i>	Inconcluso
Nombre de la Escuela o Universidad:	Colegio de Bachilleres
Posgrados: <i>(Llenar en caso de que el último grado de estudios realizado sea superior a Nivel Licenciatura)</i>	
Estatus: <i>(Titulado, pasante, cursando, etc.)</i>	
Nombre de la Escuela o Universidad:	

Experiencia Laboral 1

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Nombre de la Institución:	Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Puesto desempeñado:	Asistente de la Dirección General Adjunta de Adquisiciones y Administración Inmobiliaria
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	15/01/2003
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	15/07/2007

Experiencia Laboral 2

Nombre de la Institución:	ProMéxico
Puesto desempeñado:	Consultora Jefa de Departamento
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	15/01/2012
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	16/02/2014

Experiencia Laboral 3

Nombre de la Institución:	ProMéxico
Puesto desempeñado:	Secretaria-Asistente
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	17/02/2014
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	a la fecha

Conocimientos

Idioma Materno:	Español
Idioma Aprendido:	Inglés básico
Reconocimiento:	
Reconocimiento:	
Reconocimiento:	

****Todos los campos son obligatorios.***