

***CV PÚBLICO**

Nombre Completo: <i>(Sin abreviaturas)</i>	Pamela Estefania Martínez Quiroz
Cargo actual desempeñado:	Subdirectora de Asistencia Administrativa
Funciones del cargo:	Coordinar, administrar y dar seguimiento al cumplimiento de la agenda de trabajo del Jefe de Unidad de Administración y Finanzas, asegurar la atención de los eventos en los que sea requerido. Asimismo, coordinar la logística de los eventos promovidos por el Jefe de Unidad y dar seguimiento a los asuntos registrados en el Sistema de Control de Gestión de la Unidad de Administración y Finanzas.
Último grado de estudios realizado:	Maestría
Estatus: <i>(Titulado, pasante, cursando, etc.)</i>	Pasante
Nombre de la Escuela o Universidad:	Universidad Hispano Mexicana
Posgrados: <i>(Llenar en caso de que el último grado de estudios realizado sea superior a Nivel Licenciatura)</i>	Maestría en Habilidades Directivas
Estatus: <i>(Titulado, pasante, cursando, etc.)</i>	Pasante
Nombre de la Escuela o Universidad:	Universidad Hispano Mexicana

Experiencia Laboral 1

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Nombre de la Institución:	ProMéxico
Puesto desempeñado:	Asesor de Oportunidades de Negocios
Fecha de ingreso:	marzo de 2016
Fecha de salida:	marzo de 2017

Experiencia Laboral 2

Nombre de la Institución:	ProMéxico
Puesto desempeñado:	Asesor. Promotor de Servicios
Fecha de ingreso:	enero de 2015
Fecha de salida:	febrero de 2017

Experiencia Laboral 3

Nombre de la Institución:	ProMéxico
Puesto desempeñado:	Subdirección de Enlace Empresarial y Educativo
Fecha de ingreso:	mayo de 2008
Fecha de salida:	enero de 2010

Conocimientos

Idioma Materno:	Español
Idioma Aprendido:	Inglés
Reconocimiento:	Reingeniería de Procesos por el Tecnológico de Monterrey
Reconocimiento:	Bases de Datos de Comercio e Inversión por ProMéxico
Reconocimiento:	Servicio al Cliente por URISTAR.

****Todos los campos son obligatorios.***