

**\*CV PÚBLICO**

Nombre Completo: (Sin abreviaturas)	Luis Malcher Moreno
Cargo actual desempeñado:	Director Ejecutivo de Tecnologías de la Información
Funciones del cargo:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirigir los procedimientos de adquisición, así como de administración necesarios para proveer al personal de ProMéxico los recursos y servicios tecnológicos útiles para el desarrollo de sus funciones administrativas y sustantivas.</li> <li>2. Planear y dirigir la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual de tecnologías de la información, de acuerdo a las prioridades institucionales, a fin de proveer los recursos suficientes para cubrir las necesidades de ProMéxico.</li> <li>3. Proponer y difundir las políticas y lineamientos para el uso del equipo informático, servicios tecnológicos y licenciamiento corporativo, a efecto de fomentar su uso racional y equitativo.</li> <li>4. Establecer y supervisar los mecanismos de mantenimiento preventivo, correctivo y actualización en los sistemas de información, licenciamiento corporativo e infraestructura tecnológica, según las mejores prácticas de la industria, para garantizar certeza, seguridad y confiabilidad en el manejo de la información.</li> <li>5. Establecer y supervisar las metodologías, procesos de ingeniería de software y mecanismos de evaluación, para asegurar que el desarrollo, la administración y el mantenimiento del ciclo de vida de las aplicaciones y sistemas desarrollados al interior de la institución se realicen según las mejores prácticas de la industria, con la finalidad de que se cumplan los requerimientos de los clientes.</li> <li>6. Establecer y supervisar el cumplimiento de las políticas y lineamientos para la operación y protección del centro de datos de ProMéxico, a fin de mantener la seguridad informática en el manejo y resguardo de la información.</li> <li>7. Establecer y supervisar las medidas de control de acceso, políticas y procedimientos de seguridad de la información, así como el manejo de respaldos periódicos, que permitan proteger y recuperar la información de ProMéxico.</li> <li>8. Dictaminar, calendarizar y ejecutar los proyectos en materia de tecnologías de la información para contribuir en el cumplimiento de las metas y objetivos del fideicomiso.</li> <li>9. Administrar los recursos financieros asignados a tecnologías de la información para asegurar que sean utilizados bajo los criterios eficiencia, eficacia, y transparencia.</li> <li>10. Colaborar en los proyectos en materia de tecnologías de la información interinstitucionales que marquen la secretaría de economía y la Secretaría de la Función Pública.</li> </ol>
Último grado de estudios realizado:	Ingeniería
Estatus: (Titulado, pasante, cursando, etc.)	Titulado
Nombre de la Escuela o Universidad:	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey ITESM - Campus Monterrey
Posgrados: (Llenar en caso de que el último grado de estudios realizado sea superior a Nivel Licenciatura)	Maestría
Estatus: (Titulado, pasante, cursando, etc.)	Titulado
Nombre de la Escuela o Universidad:	Universidad Humboldt de Berlín, Alemania

**Experiencia Laboral 1**

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Nombre de la Institución:	Malcher Moreno SPR de RL
Puesto desempeñado:	Director General
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	16/01/2010
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	31/09/2013

**Experiencia Laboral 2**

Nombre de la Institución:	Green Cuts SA de CV
Puesto desempeñado:	Asesor a la dirección
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	01/02/2005
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	31/07/2006

**Experiencia Laboral 3**

Nombre de la Institución:	Banco Nacional de Comercio Exterior BANCOMEXT
Puesto desempeñado:	Asistente Comercial en Frankfurt, Alemania
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	01/10/2000
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	15/07/2004

**Conocimientos**

Idioma Materno:	Español
Idioma Aprendido:	Inglés, Alemán, Francés
Reconocimiento:	First Certificate in English
Reconocimiento:	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang
Reconocimiento:	

**\*Todos los campos son obligatorios.**