

***CV PÚBLICO**

Nombre Completo: (Sin abreviaturas)	Laura Angélica Hernández Sil
Cargo actual desempeñado:	Subdirectora de Eventos Internacionales "C"
Funciones del cargo:	COORDINAR Y PLANEAR LA OPERACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS FERIAS CON PABELLÓN NACIONAL; PLANEAR Y DESARROLLAR LOS INSTRUCTIVOS Y FORMATOS DE SERVICIOS; ASESORAR Y ORIENTAR A LOS BENEFICIARIOS SOBRE LAS REGULACIONES O REQUERIMIENTOS APLICABLES ANTES Y DURANTE SU PARTICIPACIÓN EN LOS EVENTOS; SUPERVISAR Y PLANEAR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN EL EXTRANJERO, REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO EFECTIVO DE LOS EVENTOS; COORDINAR LA INTEGRACIÓN DEL REPORTE FINAL DE LOS EVENTOS.
Último grado de estudios realizado:	Licenciatura o Profesional
Estatus: (Titulado, pasante, cursando, etc.)	Titulado
Nombre de la Escuela o Universidad:	Universidad Nacional Autónoma de México. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales
Posgrados: (Llenar en caso de que el último grado de estudios realizado sea superior a Nivel Licenciatura)	
Estatus: (Titulado, pasante, cursando, etc.)	
Nombre de la Escuela o Universidad:	

Experiencia Laboral 1

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Nombre de la Institución:	ProMéxico
Puesto desempeñado:	Auxiliar para Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	01/08/2015
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	15/06/2015

Experiencia Laboral 2

Nombre de la Institución:	ProMéxico
Puesto desempeñado:	Asesor-Promotor. Centro de Contacto
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	01/04/2015
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	31/07/2015

Experiencia Laboral 3

Nombre de la Institución:	Sirius Agencia Aduanal
Puesto desempeñado:	Coordinador de Tráfico y Servicios al Cliente
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	16/04/2013
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	15/01/2014

Conocimientos

Idioma Materno:	Español
Idioma Aprendido:	Francés -Básico Inglés - Avanzado
Reconocimiento:	CELE UNAM- Dominio de inglés
Reconocimiento:	SILE Comunicación. Inglés de Negocios. Nivel Advanced
Reconocimiento:	

***Todos los campos son obligatorios.**