

**\*CV PÚBLICO**

Nombre Completo:	Diana Gamboa López
Cargo actual desempeñado:	Subdirectora de Electricidad y Sustentabilidad
Funciones del cargo:	Materializar proyectos de reinversión en nuestro país, integrando los apoyos, programas y servicios que ofrece ProMéxico y el Gobierno de la República a las empresas extranjeras con operaciones en México, considerando como eje rector el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018. Reforzar la interacción con las diferentes entidades gubernamentales tanto federales como locales, involucradas en el proceso de atracción de inversiones, con el objetivo de robustecer la oferta de nuestro país a empresas extranjeras en temas de establecimiento incremento y expansión de operaciones. Colaborar en la organización y participación de seminarios de inversión con el apoyo de las oficinas de representación de ProMéxico en el país y en el extranjero, orientadas a la identificación de problemáticas, necesidades y oportunidades de inversión de empresas extranjeras con operaciones en México y apoyarles en su resolución y atracción de posibles reinversiones.
Último grado de estudios realizado:	Licenciatura
Estatus:	Titulada
Nombre de la Escuela o Universidad:	Universidad Nacional Autónoma de México
Posgrados: (Llenar en caso de que el último grado de estudios realizado sea superior a Nivel Licenciatura)	
Estatus: (Titulado, pasante, cursando, etc.)	
Nombre de la Escuela o Universidad:	

**Experiencia Laboral 1**

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Nombre de la Institución:	Secretaría de Hacienda y comunicación Social
Puesto desempeñado:	Subdirectora de Área. Colaborar en la organización y participación de seminarios de inversión con el apoyo de las oficinas de representación de ProMéxico en el país y en el extranjero, orientadas a la identificación de problemáticas, necesidades y oportunidades de inversión de empresas extranjeras con operaciones en México y apoyarles en su resolución y atracción de posibles reinversiones.
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	jun-14
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	dic-15

**Experiencia Laboral 2**

Nombre de la Institución:	Secretaría de Gobernación. CEPROPIE
Puesto desempeñado:	Coordinadora de Seguimiento Presidencial.
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	may-09
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	jun-14

**Experiencia Laboral 3**

Nombre de la Institución:	PCTV
Puesto desempeñado:	Coordinadora General de Producción de Noticieros TVC y programas especiales.
Fecha de ingreso:	ene-17
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	abr-09

**Conocimientos**

Idioma Materno:	Español
Idioma Aprendido:	Inglés
Reconocimiento:	Instituto Matías Romero Secretaría de Relaciones Exteriores. Protocolo Institucional
Reconocimiento:	Tecnologico de Monterrey. Taller de Entrenamiento para voceros.
Reconocimiento:	Universidad Anahuac. Pensamiento Estratégico

**\*Todos los campos son obligatorios.**