

***CV PÚBLICO**

Nombre Completo: <i>(Sin abreviaturas)</i>	Gisela Behnke Nuñez
Cargo actual desempeñado:	Segunda Secretaria ProMéxico Alemania
Funciones del cargo:	Realizar actividades de promoción como participación en ferias internacionales, seminarios, misiones comerciales, entre otras en materia de inversión extranjera, exportaciones mexicanas e internacionalización de empresas mexicanas con base en la estrategia general para la promoción de negocios globales. Llevar a cabo acciones de vinculación con cámaras, asociaciones y organismos, así como con entidades de gobierno, con el fin de impulsar la presencia de México en la región.
Último grado de estudios realizado:	Licenciatura en administración de empresas
Estatus: <i>(Titulado, pasante, cursando, etc.)</i>	Titulado
Nombre de la Escuela o Universidad:	FOM University of Applied Sciences Frankfurt, Alemania
Posgrados: <i>(Llenar en caso de que el último grado de estudios realizado sea superior a Nivel Licenciatura)</i>	
Estatus: <i>(Titulado, pasante, cursando, etc.)</i>	
Nombre de la Escuela o Universidad:	

Experiencia Laboral 1

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Nombre de la Institución:	ProMéxico Frankfurt
Puesto desempeñado:	Analista Comercial
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	01/11/2008
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	02/11/2014

Experiencia Laboral 2

Nombre de la Institución:	INNSIDE PREMIUM HOTELS / Sol Meliá
Puesto desempeñado:	Sales Executive
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	01/06/2008
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	31/10/2008

Experiencia Laboral 3

Nombre de la Institución:	InterContinental Hotel Frankfurt
Puesto desempeñado:	Guest Service Agent Guest Relation
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	01/01/2006
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	31/05/2008

Conocimientos

Idioma Materno:	Español
Idioma Aprendido:	Alemán, Inglés
Reconocimiento:	
Reconocimiento:	
Reconocimiento:	

****Todos los campos son obligatorios.***