

**\*CV PÚBLICO**

Nombre Completo: <b>(Sin abreviaturas)</b>	Iván Avilés Alvarez
Cargo actual desempeñado:	Director de Tesorería
Funciones del cargo:	<p>Coordinar con base en la normatividad aplicable, las actividades de planeación para asegurar el cumplimiento de las obligaciones fiscales, laborales y con proveedores en México.</p> <p>Supervisar el flujo de efectivo derivado de los programas de ProMéxico, para asegurar el cumplimiento de los mismos.</p> <p>Supervisar las gestiones de pago de nómina y a proveedores de servicios a ProMéxico ante las instancias receptoras, para garantizar los depósitos correspondientes.</p> <p>Determinar líneas específicas de acción con respecto a la inversión de excedentes derivados de las acciones de nómina, acuerdos de ministración y fondo revolvente, para mantener un control sobre el aprovechamiento de los recursos asignados a ProMéxico.</p> <p>Atender las auditorías realizadas por los órganos fiscalizadores tanto internos como externos.</p> <p>Realizar conciliaciones con la Dirección de Contabilidad y Presupuestos con el fin de realizar cierres mensuales eficientes para la emisión de los estados financieros de la Institución.</p> <p>Co-ejecución de todos los compromisos de la Institución con el fin de supervisar que los pagos se realicen de manera correcta y evitar posibles errores.</p>
Último grado de estudios realizado:	Licenciatura
Estatus: <b>(Titulado, pasante, cursando, etc.)</b>	Titulado
Nombre de la Escuela o Universidad:	Universidad Nacional Autónoma de México
Posgrados: <b>(Llenar en caso de que el último grado de estudios realizado sea superior a Nivel Licenciatura)</b>	
Estatus: <b>(Titulado, pasante, cursando, etc.)</b>	
Nombre de la Escuela o Universidad:	

**Experiencia Laboral 1**

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Nombre de la Institución:	ProMéxico
Puesto desempeñado:	Subdirector de Egresos
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	16/05/2008
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	actualmente

**Experiencia Laboral 2**

Nombre de la Institución:	Registro Agrario Nacional
Puesto desempeñado:	<p>Coordinar con base en la normatividad aplicable, las actividades de planeación para asegurar el cumplimiento de las obligaciones fiscales, laborales y con proveedores en México.</p> <p>Supervisar el flujo de efectivo derivado de los programas de ProMéxico, para</p>
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	10/11/2004
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	30/04/2008

**Experiencia Laboral 3**

Nombre de la Institución:	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
Puesto desempeñado:	Servicio Social
Fecha de ingreso: dd/mm/aaaa	03/09/2001
Fecha de salida: dd/mm/aaaa	05/12/2003

**Conocimientos**

Idioma Materno:	Español
Idioma Aprendido:	inglés
Reconocimiento:	
Reconocimiento:	
Reconocimiento:	

**\*Todos los campos son obligatorios.**