

CV PÚBLICO

*Nombre Completo: <small>(sin abreviaturas)</small>	Álvaro Pereira Luna
*Cargo Actual:	Director de Gestión Estratégica
*Tipo de Funciones:	Dirigir acciones de asesoría en la ejecución de la estrategia institucional, la toma de decisiones de la gestión directiva, analizar la evaluación de los resultados obtenidos y recomendar los ajustes necesarios para el cumplimiento de metas institucionales. Dirección, coordinación y ejecución de planes e iniciativas transversales de la institución, que faciliten la articulación de las acciones de las diversas áreas involucradas, a fin de lograr los objetivos institucionales estratégicos. Supervisar la ejecución, avances y resultados de los programas y proyectos institucionales en operación y que se consideren estratégicos, a fin de emitir recomendaciones que contribuyan a la mejora continua de la institución. Representar a ProMéxico en reuniones o eventos.
¹ *Último Grado de Estudios:	Licenciatura o Profesional
*Estatus:	Titulado
*Escuela o Universidad:	Instituto Tecnológico Superior de Irapuato
*Especialidad:	Bases de Datos
¹ Nivel Licenciatura: <small>(Llenar en caso de que el último grado de estudios sea superior a Nivel Licenciatura)</small>	
Estatus:	
Escuela o Universidad:	
Especialidad:	

Experiencia Laboral 1

(a partir de su último trabajo de forma descendente)

Institución:	ProMéxico
Puesto:	Asesor de la Dirección General de ProMéxico
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	01/04/2016
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	06/06/2016

Experiencia Laboral 2

Institución:	ProMéxico
Puesto:	Líder de proyectos de vinculación e impulso a la exportación
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	03/02/2014
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	02/03/2016

Experiencia Laboral 3

Institución:	ProMéxico
Puesto:	Líder de análisis prospectivo e innovación
Fecha de ingreso: <small>dd/mm/aaaa</small>	04/02/2013
Fecha de salida: <small>dd/mm/aaaa</small>	03/02/2014

Conocimientos

**Conocimientos

Planeación estratégica, liderazgo, análisis de datos, análisis costo-beneficio, administración de proyectos, evaluación de programas, viabilidad de proyectos, comunicación efectiva, desarrollo organizacional, desarrollo regional, análisis de contenidos, identificación de riesgos, auditorías internas de calidad, tecnologías de la información, evaluación del desempeño, integración y organización de grupos de trabajo, control estadístico, análisis de esquemas financieros, gestión de convenios institucionales, coordinación de programas y proyectos, estadística e indicadores sectoriales, relaciones con instituciones estatales y municipales, planeación sectorial y formulación de políticas, elaboración de informes, contabilidad, lenguajes algorítmicos, administración de bases de datos, informática, control de inventarios, lenguajes de programación, diseño de matrices, programación dinámica, metodología de investigación, comercio exterior, indicadores económicos, consumo, ahorro e inversión, dinero y operaciones bancarias, transferencia de tecnología, formación de capital, selección de personal, estudios de desarrollo económico, comportamiento del consumidor, competencia económica, mercadotecnia y publicidad, investigación de mercados, promoción y ventas, atención a clientes, administración de recursos materiales, administración de recursos financieros, relaciones públicas, adquisiciones y compras, logística de eventos, procedimiento de contratación, capacitación de personal, organización del trabajo, diseño de estructuras organizacionales, control de gestión, administración de agenda, impartición de cursos, rediseño de procesos, desarrollo de ponencias, conferencias y exposiciones, protocolo y ceremonial, solución de conflictos, educación financiera, locución, periodismo y fotografía.

Idiomas

Inglés

Llenar únicamente si domina más de un idioma, ¿Cuáles?

Nivel:

Intermedio

Reconocimiento1:

Estrategias globales de excelencia, valor y desempeño óptimo.

Reconocimiento2:

Seminario ejecutivo de administración de proyectos.

Reconocimiento3:

Foro global de reinención del gobierno.

(*) Campos Obligatorios

(**) Puedes verificar el catálogo anexo para ayudar en tu respuesta

(1) Si el documento que avala el nivel de estudios no se encuentra en el expediente, favor de adjuntarlo en el correo

Álvaro Pereira Luna