



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	J11
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE LA UNIDAD DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	ProMéxico
RAMA DE CARGO	Dirección
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
DIRIGIR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ALTO IMPACTO, E IMPULSAR LA GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONOCIMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL DESARROLLO DE NEGOCIOS GLOBALES	
III. FUNCIONES	
	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO
1	DIRIGIR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS DE TRABAJO QUE INCLUYAN Y CONCILIE LOS PROYECTOS E INICIATIVAS PROPUESTAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE PROMÉXICO.
2	CONDUCIR LAS INICIATIVAS DE ANÁLISIS SITUACIONAL Y PROSPECTIVO CON EL FIN DE IDENTIFICAR SECTORES Y/O PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE ALTO VALOR PARA EL DESARROLLO DE NEGOCIOS GLOBALES.
3	DIRIGIR LA GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS Y LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE ALTO IMPACTO QUE BUSQUEN PRODUCIR CRECIMIENTO ESTRATÉGICO EN EL PAÍS A TRAVÉS DEL COMERCIO Y LA INVERSIÓN.
4	COORDINAR LA IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO DE NEGOCIOS GLOBALES Y VIGILAR QUE SEAN TRADUCIDAS A UN PORTAFOLIO DE INICIATIVAS Y PROYECTOS EJECUTABLES POR PROMÉXICO U OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.
5	PROMOVER LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES, REALIZADAS POR LA INSTITUCIÓN O POR TERCEROS, QUE APOYEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
6	ESTABLECER LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO, DISPOSICIÓN Y UTILIZACIÓN OPORTUNA DEL CONOCIMIENTO GENERADO POR LA INSTITUCIÓN PARA QUE SEA EMPLEADO EFECTIVA Y EFICIENTEMENTE EN LA TOMA DE DECISIONES DE ALTO NIVEL.
7	IMPULSAR LA CONFORMACIÓN DE GRUPOS DE ANÁLISIS E INNOVACIÓN COLABORATIVA PARA EL DISEÑO DE PLANES Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS, DESARROLLO DE NUEVOS MODELOS DE NEGOCIO, PROPUESTAS DE POLÍTICA PÚBLICA E INICIATIVAS INNOVADORAS EN EL ÁMBITO DE LOS NEGOCIOS GLOBALES.
8	ASEGURAR LA TRANSFERENCIA OPORTUNA DE PRÁCTICAS DE INTELIGENCIA Y CONOCIMIENTO ESTRATÉGICO A OTRAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.	
EL PUESTO TIENE EXPOSICIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA IMPULSAR, A TRAVÉS DE LAS FUNCIONES DE INTELIGENCIA, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS GEO-SECTORIALES, LA IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DE NEGOCIO DE ALTO VALOR EN TÉRMINOS DE COMERCIO E INVERSIÓN, ASÍ COMO LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS Y EL DISEÑO DE INICIATIVAS QUE TENGAN COMO OBJETIVO GENERAR DESARROLLO EN MÉXICO A TRAVÉS DE LOS NEGOCIOS GLOBALES.	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto.	Retos y complejidad en el desempeño del puesto.
Puestos subordinados.	
Presupuesto bajo su responsabilidad.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN INSTITUCIONAL DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS REQUIERE LA EFICIENTE COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO ESPECIALIZADOS EN LA INVESTIGACIÓN Y EL DESARROLLO DE ANÁLISIS SITUACIONALES Y PROSPECTIVOS. EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS MULTISECTORIALES Y MULTIREGIONALES, ASÍ COMO LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS E INICITIVAS DE ALTO IMPACTO PARA GENERAR DESARROLLO ECONÓMICO Y CRECIMIENTO ESTRATÉGICO EN MÉXICO A PARTIR DEL COMERCIO Y LA INVERSIÓN. TAMBIÉN DEMANDA LA APLICACIÓN DE MODELOS COLABORATIVOS PARA LA ASESORÍA Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN, LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y EL IMPULSO DE PRÁCTICAS INNOVADORAS Y DE MEJORA CONTINUA EN LA INSTITUCIÓN.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	ECONOMÍA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ADMINISTRACIÓN
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INGENIERÍAS
COMERCIO INTERNACIONAL	MERCADOTECNIA INTERNACIONAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMÁTICAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
CIENCIAS EXACTAS	SISTEMAS INFORMÁTICOS Y/O DE COMPUTACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ACTUARÍA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

II. EXPERIENCIA LABORAL		MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:	6
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.			
ÁREA GENERAL		Catálogos	
ECONOMETRÍA	ANÁLISIS ECONÓMICO	ANÁLISIS ECONÓMICO	ANÁLISIS ESTADÍSTICO
ECONOMÍA GENERAL	ANÁLISIS ECONÓMICO	ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN
ADMINISTRACIÓN	ANÁLISIS ECONÓMICO	CONSULTORÍA	MERCADOTECNIA INTERNACIONAL
ACTIVIDAD ECONÓMICA	ANÁLISIS ECONÓMICO	ANÁLISIS ESTADÍSTICO	NEGOCIOS INTERNACIONALES
ESTADÍSTICA	ANÁLISIS ECONÓMICO	ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN	
ADMINISTRACIÓN	ANÁLISIS ECONÓMICO	MERCADOTECNIA INTERNACIONAL	
COMERCIO INTERNACIONAL	ANÁLISIS ECONÓMICO	NEGOCIOS INTERNACIONALES	
RELACIONES INTERNACIONALES	ANÁLISIS ECONÓMICO		
	ANÁLISIS ECONÓMICO		

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	SI	FRECUENCIA:	EN OCASIONES	CAMBIO DE RESIDENCIA:	No
HORARIO DE TRABAJO:	HORARIO DIURNO	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	No		
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	NO LE APLICA				

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO LE APLICA

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	LIDERAZGO
2	Avanzado	VISIÓN ESTRATÉGICA
3	Avanzado	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
4	Intermedio	TRABAJO EN EQUIPO
5	Avanzado	NEGOCIACIÓN



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input checked="" type="checkbox"/>	Intermedio	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
<input checked="" type="checkbox"/>	Intermedio	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	Intermedio	MERCADOTECNIA APLICADA
<input checked="" type="checkbox"/>	Intermedio	ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
NIVEL DE INGLÉS MEDIO-ALTO. COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA.		
NOMBRE Y FIRMA		
<input type="text"/> OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	<input type="text"/> JEFE INMEDIATO	
<input type="text"/> ESPECIALISTA	<input type="text"/> DGRH o EQUIVALENTE	
FECHA DE APROBACIÓN <input type="text"/> <small>dia/mes/año.</small>		
Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control		
<input type="text"/> Firma: CGOVC	<input type="text"/> Firma: Oficial Mayor	