

SFP

SECRETARÍA DE
ECONOMÍA

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	N31
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PRIMER SECRETARIO EN BRUSELAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	ProMéxico		
RAMA DE CARGO	Prestación de servicios		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	MINISTRO EN FRANKFURT		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PROMOCIÓN DE NEGOCIOS GLOBALES		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

Brindar al Ministro de la Oficina de Representación en el Extranjero apoyo operativo, identificar oportunidades de negocio en materia de IED, exportaciones e internacionalización de empresas mexicanas, y participar actividades de promoción, desarrollo de negocios e iniciativas estratégicas a realizarse en la región de influencia de la oficina asignada.

III. FUNCIONES

DESCRIPCION DE LA FUNCION
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
Cada función integra un conjunto de actividades.
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

1	Colaborar con el Ministro de la Oficina de Representación en el Extranjero en la ejecución y coordinación de las estrategias de promoción de inversiones y negocios internacionales en su plaza de adscripción y zona de influencia a fin de contribuir al desarrollo de las exportaciones, a la internacionalización de las empresas mexicanas y a la atracción de la inversión extranjera directa.
2	Apoyar en actividades de atención, asesoría y entrega de servicios en materia de su competencia a potenciales inversionistas, así como a la comunidad exportadora y a empresas con potencial de internacionalizarse.
3	Colaborar activamente en el desarrollo de redes de negocios globales y de conocimiento para impulsar la exportación, internacionalización de empresas mexicanas y la atracción de inversión de alto valor hacia México.
4	Obtener y generar conocimiento de campo sobre los sectores relevantes, economía, mercados, cadenas productivas, empresas, inversionistas e información sensible sobre el país o región asignada, e integrarla a la base de conocimiento específica de su circunscripción.
5	Elaborar documentos de inteligencia de negocios que ayuden a la toma de decisiones estratégicas y a la identificación de oportunidades de negocio.
6	Colaborar en conjunto con otras áreas de ProMéxico en la planeación de reuniones, encuentros empresariales, ferias comerciales, seminarios, misiones y cualquier otro evento con el fin de alcanzar los objetivos institucionales en el área de influencia de la oficina de representación.
7	Identificar e informar, como parte de las actividades de inteligencia, la participación de empresas y agencias de promoción de otros países sobre la forma en que hacen negocios con empresas de las localidades asignadas.
8	Detectar oportunidades de negocios a través de las ferias locales, publicaciones, revistas de negocios y encuentros empresariales que se lleven a cabo en el país o región asignada, a fin de contribuir a colocar la oferta exportable mexicana en dicha plaza.
9	Brindar atención y asesoría a la comunidad empresarial en la región que le haya sido asignada para contribuir al fortalecimiento de la imagen de negocios de México, apoyar la atracción de IED hacia nuestro país y contribuir al desarrollo de las exportaciones nacionales y a la internacionalización de empresas mexicanas.
10	Participar conjuntamente con el Ministro de la Oficina de Representación en el Extranjero y las representaciones de Gobierno, tanto federales como estatales, en la promoción para la atracción de inversión extranjera directa, impulso de exportaciones e internacionalización de empresas mexicanas.
11	Colaborar en la administración de los recursos asignados a su oficina de representación, con el objetivo de utilizarlos eficientemente conforme a los lineamientos establecidos por la Unidad de Administración y Finanzas.
12	Apoyar en la elaboración del anteproyecto anual de presupuesto correspondiente a su oficina.
13	Las demás que le confieran las disposiciones jurídicas aplicables o le encomiende el Jefe mediato e inmediato

